



Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date

Metodologia
de calcul a duratei de completare al formularelor folosite la nivelul D.E.P.A.B.D.
pentru prestarea unor servicii publice

I. Considerații generale privind formularele specifice D.E.P.A.B.D.

D.E.P.A.B.D., în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, prestează servicii publice cetățenilor în domeniul evidenței persoanelor, stării civile, protecției datelor cu caracter personal respectiv, furnizării datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Principalele servicii publice prestate la sediul D.E.P.A.B.D. sunt:

- ✓ *în domeniul evidenței persoanelor:*
 - eliberarea actelor de identitate (cartea de identitate și cartea de identitate provizorie);
 - înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.
- ✓ *în domeniul stării civile:*
 - eliberarea certificatului de atestare a domiciliului și a cetățeniei;
- ✓ *în domeniul protecției datelor cu caracter personal:*
 - exercitarea dreptului de acces;
 - exercitarea dreptului de intervenție;
 - exercitarea dreptului de opoziție.
- ✓ *în domeniul furnizării datelor cu caracter personal*
 - comunicarea de date cu caracter personal din Registrul național de evidență a persoanelor, referitoare la : starea civilă (numele, prenumele, data și locul nașterii, cât și prenumele părinților persoanelor în cauză), actele de identitate eliberate persoanelor despre care sunt solicitate informații, domiciliile și reședințele acordate, respectiv codul numeric personal atribuit.

Pentru furnizarea acestor servicii publice **solicitantul trebuie să completeze formularele puse la dispoziție de către D.E.P.A.B.D.** și să prezinte documentele necesare, după caz (ex documente care fac, potrivit legii, dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu, a adresei de reședință, procuri, traduceri legalizate, documente care să facă dovada temeiului legal al solicitării, achitării contravalorii actelor care vor fi eliberate și a taxelor extrajudiciare de timbru).

Categoria / tipul serviciului public prestat rezultă din informațiile / datele înscrise de solicitant în formularul de referință (ex. eliberarea actului de identitate, procurarea unui certificat de atestare a domiciliului și a cetățeniei ori furnizarea unor date cu caracter personal, etc.).

Formularul, indiferent dacă este imprimat tipărit sau on-line, este un document proiectat cu o structură și cu un format standard care permit editarea/inserarea datelor și informațiilor solicitate.

Formularele folosite la nivelul D.E.P.A.B.D sunt documente imprimate ale căror câmpuri sunt organizate în secțiuni de date și informații **delimitate de chenare/margini orizontale și verticale**, respectiv de tipul celor **fără margini sau chenare** - ale căror câmpuri sunt reprezentate de spații libere, inserate în cuprinsul rândurilor ce constituie cuprinsul formularului.

(ex.: formular delimitat de chenare/margini, cu câmpuri/spații libere organizate în secțiuni de date și informații)

The image shows a structured form with a grid-like layout. At the top, it says 'SP.CCF' and 'ANEXA nr. 11'. Below that, there are fields for 'Municipalitatea' and 'SEFIUL SERVICIULUI'. The main title is 'CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE'. The form is divided into several sections with horizontal and vertical lines, including 'Subsemnatul', 'Date personale', 'Date de domiciliu', 'Date de naștere', 'Date de căsătorie', 'Date de studii', 'Date de activitate profesională', 'Date de activitate militară', 'Date de activitate politică', 'Date de activitate sindicală', 'Date de activitate profesională', 'Date de activitate militară', 'Date de activitate politică', 'Date de activitate sindicală'. At the bottom, there are fields for 'Data' and 'Semnatura solicitantului'.

(ex.: formular cu câmpuri/spații libere fără delimitări marginalizate, în secțiuni)

The image shows a form with a more open layout. At the top, it says 'I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA SEFIUL D.E.P.A.B.D.'. Below that, there is a section titled '1. ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A DOMICILIULUI ȘI A CETĂȚENIEI ROMÂNE'. The form contains several paragraphs of text and large open spaces for text entry. At the bottom, there are fields for 'DATA' and 'SEMNAȚURA'. The text at the bottom reads: 'DOMNULUI DIRECTOR AL DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (într-un număr estimat de copii) - 2 (doi)'.

II. Calculul duratei de completare a formularelor

1. În mod obiectiv durata de completare a unui formular este determinată, în principal, de următorii factori: volumul datelor și informațiilor completate/inserate în cuprinsul acestora, respectiv capacitatea cognitivă a solicitantului.

Un alt factor obiectiv, care poate fi luat în calcul la stabilirea duratei de completare a formularelor îl reprezintă viteza sau ritmul de inserare/editare/scriere a datelor și informațiilor necesare, proprie fiecărei persoane.

2. Metodele de estimare care vor fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor D.E.P.A.B.D. sunt:

- ✓ eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul structurii și calcularea unei durate medii de completare;
- ✓ efectuarea unui sondaj de opinie on-line sau la sediul D.E.P.A.B.D., pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/colectarea informației privind timpul necesar de la persoanele care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare; după calcularea duratei medii de completare a datelor se va face o mențiune, în acest sens, pe formularele utilizate la nivelul D.E.P.A.B.D.

2.1. Folosirea unor sisteme informatice sau utilizarea unor aplicații în care formularul se completează online, precum și stabilirea duratei medii de completare a acestuia; metoda va fi utilizată în măsura în care mijloacele informatice, ce permit editarea formularelor, vor fi implementate.

2.2. La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare a unui formular, poate fi folosită una sau mai multe metode dintre cele menționate mai sus. În situația în care sunt utilizate mai multe metode, durata de completare a formularului va fi determinată de media timpului rezultat pentru fiecare dintre acestea.

2.3. Pentru eșantionarea grupului țintă necesar aplicării metodelor susmenționate, se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu.

III. Dispoziții finale și tranzitorii

1. Prezenta metodologie se aplică formularelor folosite în prezent, care se completează olograf, de către solicitanți, în contextul furnizării serviciilor publice din competența D.E.P.A.B.D.
2. Pe măsura elaborării și introducerii unor formulare care să permită editarea electronică, respectiv în funcție de modificările ce vor surveni în procedurile operaționale ori în soluțiile tehnice folosite cu privire la datele ce urmează a fi utilizate pentru soluționarea cererilor, metodologia calculării duratei de completare se va actualiza.