

Listă documente produse/gestionate de
Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor

- răspunsuri la petiții și memorii;
- precizări metodologice în ceea ce privește eliberarea și evidența actelor de identitate;
- documente pe linia controlului ierarhic, controlului intern/managerial și anticorupție;
- documente privind emiterea actelor de identitate;
- proiecte de acte normative care vizează competențele Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- puncte de vedere privitoare la modul de interpretare și aplicare a unor acte normative;
- planul anual de prevenire a corupției în rândul personalului D.G.E.P.;
- materiale de informare a personalului în domeniul prevenirii faptelor de corupție;
- planuri trimestriale de activități;
- situații statistice cu privire la rezultatele activității desfășurate pe linia emiterii documentelor specifice activității;
- evaluarea trimestrială a activității desfășurate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
- evaluarea anuală a activității desfășurate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor;
- fișele posturilor ale personalului Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- declarațiile de avere/interese ale personalului Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- dispoziții de personal din competența directorului D.G.E.P.;
- Protocoale de colaborare încheiate cu alte instituții;
- anunțurile de scoatere la concurs, în vederea încadrării, a posturilor vacante din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor și a structurilor subordonate;
- documente de personal din arhiva serviciului.
- Planul de prevenire și protecție pe linie de securitate și sănătate în muncă al unității, întocmit ca urmare a evaluării riscurilor,

- sursele financiare;
- bugetul de venituri și cheltuieli al D.G.E.P.;
- bilanțul contabil
- documente privind implementarea programelor cu finanțare externă;
- programe logistice; - plan de achiziții;
- documente privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări (note de estimare și selectare a procedurii, documentații de atribuire, documentele de evaluare a acestora, comenzi/contracte); - documente privind stadiul îndeplinirii planurilor și programelor logistice;
- documente privind recepția, distribuția, consumul, transferul de bunuri materiale; - documente pe linia protecției mediului în cadrul instituției;
- rapoarte de echipament și state de plată a drepturilor de echipare;
- documente privind necesarul de fonduri;
- documente pe linia asigurării logistice (planuri și programe logistice, fundamentarea bugetelor și planurilor, planuri de achiziții, adrese privind solicitări de bunuri materiale din partea structurilor);
- documente privind înzestrarea și gradul de dotare cu mijloace tehnice și echipamente (tabela de înzestrare, liste de investiții, documente privind fundamentarea acestora);
- raportări și dări de seamă pe linie logistică;
- documente privind analizarea și avizarea obiectivelor de investiții și intervenții asupra clădirilor;
- ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor intern