UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European

GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice

PODCA
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE

Instrumente Structurale
2007-2013

Comunicat de presă

București, 08.12.2015

A fost finalizat proiectul
„Registrul Electronic Național pentru Fișele de Evidență Centrală a Persoanelor (REN – FEC)”
cod SMIS 35082

Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D) a derulat, începând cu 09.10.2012, proiectul **„Registrul Electronic Național pentru Fișele de Evidență Centrală a Persoanelor (REN – FEC)”**, în cadrul căruia a avut calitatea de beneficiar.

Proiectul a fost cofinanţat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN** prin ***Programul Operaţional Dezvoltarea Capacităţii Administrative 2007-2013, Axa prioritară II „Îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, Domeniului major de intervenţie 2.2 - Îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei furnizării serviciilor.***

Valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA) a fost de 16.379.160,00 lei, din care:

- 13.922.286,00 lei – valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European (85 %);
- 2.456.874,00 lei – cofinanţarea eligibilă a beneficiarului (15 %).

Obiectivul general al proiectului a fost dezvoltarea unui set de instrumente moderne pentru a susține activităţile specifice ale D.E.P.A.B.D., de administrare şi gestionare a datelor, de furnizare a datelor cu caracter personal către cetăţeni, instituţii ale Administraţiei Publice, Guvernul României şi alte instituţii naţionale şi internaţionale.

Scopul proiectului a fost de a integra un set nou de instrumente, reguli şi etape, într-un sistem informatic, pus la dispoziţia utilizatorilor din cadrul **Serviciilor Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor (S.P.C.E.P.)** şi/sau al D.E.P.A.B.D. facilitând procesul de emitere a documentelor și adeverinţelor solicitate de cetăţean, indiferent de locul de naştere sau de domiciliul acestuia, oferind servicii accesibile on-line de la orice structură aflată în subordonarea/ coordonarea D.E.P.A.B.D.

Grupul ţintă al proiectului a fost format din 30 de utilizatori autorizați la nivelul D.E.P.A.B.D., 200 de utilizatori din cadrul S.P.C.E.P., și 500 de utilizatori din cadrul M.A.I. aparținând de instituții publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției.

Activităţile proiectului au fost:

1. Contractarea furnizorului pentru soluţia informatică şi a instruirii;
2. Contractarea firmei de consultanţă pentru managementul de proiect;
3. Contractarea serviciilor de audit;
4. Livrarea echipamentelor şi a licenţelor necesare dezvoltării şi punerii în funcţiune a noului sistem informatic şi instalarea acestora;
5. Analiza fluxului si cerintelor de business şi proiectarea sistemului informatic;
6. Dezvoltarea sistemului informatic;
7. Digitizarea arhivei fizice;
8. Testarea şi acceptanţa sistemului;
9. Trecerea în producţie a noului sistem informatic;

10. Mentenanţă de sistem, inclusiv optimizare şi acţiuni corective;
11. Instruirea utilizatorilor;
12. Auditul proiectului;
13. Promovarea proiectului;
14. Managementul proiectului.

Proiectul s-a desfăşurat pe o perioadă de **38 luni,** la sediul D.E.P.A.B.D.

Prin implementarea proiectului s-au obţinut următoarele **rezultate:**

1. Eliberarea spaţiului alocat arhivei fizice şi constituirea bazei de date centrale cu imaginile fişelor scanate şi digitizate respectând criteriile de ordonare din arhiva manuală;

2. Prin accesul la portalul de interogare a arhivei electronice şi a SNIEP de către personalul cu atribuţii specifice se va elimina corespondenţa dintre instituţiile cu atribuţii privind evidenţa persoanei;

3. Reducerea timpului de soluţionare a lucrărilor primite şi diminarea birocraţiei la nivelul D.E.P.A.B.D.;

4. Imbunătăteşte productivitatea şi reduce costurile prin eliminarea sau minimizarea timpilor alocați regăsirii documentelor necesare în soluţionarea cererilor cetăţenilor sau a instituţiilor publice;

5. Administrarea drepturilor de acces ale utilizatorilor cât şi monitorizarea accesului;

6. Dezvoltarea competenţelor de operare a sistemului pentru funcţionarii publici din cadrul M.A.I.;

7. Manuale elaborate:

   a) manuale de utilizare;

   b) manuale de administrare.

Persoana de contact: Detalii suplimentare pot fi obţinute de la asistent manager de proiect, domnul Pripon Florin, ce poate fi contactat la tel: 021.413.55.59, fax: 021.413.50.49 sau la adresa de e-mail: renfec.depabd@mai.gov.ro.