

Nr. 140/384/09.02.2016

Nr. 3790224/11.02.2016

## CONTRACT

### 1. PARTILE CONTRACTANTE

**C.N. POSTA ROMANA S.A.**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Alexandru Petrescu – Director General, in calitate de **PRESTATOR**,

si

**DIRECTIA PENTRU EVIDENTA PERSOANELOR SI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE**, cu sediul în București, sector 6, str. Obcina Mare nr 2, telefon/fax 021/4135559, email: [achizitii.depabd@mai.gov.ro](mailto:achizitii.depabd@mai.gov.ro) cod fiscal 26362870, cont IBAN RO84TREZ23A615000200108X deschis la Trezoreria sectorului 6, reprezentata legal de ..... - Director, în calitate de **BENEFICIAR**,

au încheiat prezentul contract:

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul "Recomandat", francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul intra in vigoare la data de 01.05.2016 si este valabil pana la 31.12.2016, inclusiv. Partile pot prelungi durata acestuia până la data de 30.04.2017, pe baza acordului lor de vointa exprimat, in scris, prin act aditional, sub conditia existentei resurselor financiare alocate cu această destinatie.

### 4. DEFINITII

4.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- b) BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d) Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e) Sistem de francare "TP" consta in tiparirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile postale, denumita in continuare caseta "TP", si care indica faptul ca tarifele postale corespunzatoare sunt incasate global pe intreaga expeditie;
- f) Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare

a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g) Zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

## 5. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

5.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

**5.1.1.** De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

**5.1.2.** De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

5.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;

5.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

**5.3.1.** Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

**5.3.2.** Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

**5.3.3.** Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## 6. RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

### **Prestatorul se obliga:**

6.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexa 1 la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

6.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobata prin Legea nr.187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 2858/2007, privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.

6.3. Sa aprobe BENEFICIARULUI utilizarea sistemului de francare TP, acordandu-i-se numarul TP **107/P/60040/2008**

6.4. Sa anuleze aprobarea TP acordata BENEFICIARULUI in cazul nerespectarii conditiilor specificate in Anexa 1 la prezentul contract.

6.5. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Cap. 8 si Anexa la prezentul contract.

6.6. Sa emita facturi conform prevederilor Cap. 8.

6.7. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie conform Anexei la prezentul contract.

6.8. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

6.9. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

## **7. RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI**

### **BENEFICIARUL se obliga:**

- 7.1. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexa 1 la acesta, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 7.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscise:
  - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale C.N. Posta Romana S.A.
- 7.3. Sa respecte ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimerilor, la oficiul postal **Bucuresti 66**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 12:00.
- 7.4. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor de la Cap. 8 si Anexa 1.

## **8. MODALITATI DE PLATA**

- 8.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexa 1 la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondenta interna neprioritara din serviciul standard si trimerile de corespondenta interna neprioritara cu serviciul suplimentar recomandat, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces si pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 8.2. PRESTATORUL, prin oficiul postal **Bucuresti 66**, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi catre BENEFICIAR, pentru fiecare prezentare efectuata in cursul unei luni.
- 8.3. Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR astfel:
  - 8.3.1. facturile emise in perioada 1-25 a primei luni de prestatii, vor fi achitate de catre BENEFICIAR pana in data de 30/31 a lunii in curs;
  - 8.3.2. incepand cu cea de-a doua luna de prestatii, facturile emise in intervalul 26-30/31 al lunii anterioare si 1 - 25 al lunii curente, vor fi achitate de catre BENEFICIAR pana in data de 30/31 a lunii curenteBENEFICIARUL se obliga sa efectueze plata catre PRESTATOR in intervalul 26-30/31 al fiecarei luni.
- 8.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 8.3.
- 8.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 8.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 8.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 8.6. BENEFICIARUL va efectua plata in contul nr RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti

## **9. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

- 9.1.** In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept, BENEFICIARUL obligandu-se sa plateasca noul pret al serviciilor prestate de la data intrarii in vigoare a noilor tarife;
- 9.2.** PRESTATORUL se obliga sa instiinteze BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

## **10. INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 10.1.** Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 10.2.** La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, in cazul in care una din parti notifica intentia sa in acest sens cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice inainte.
- 10.3.** Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 10.4.** Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 6.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 10.5.** Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 7.4., 8.3. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 10.6.** In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 10.7.** In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

## **11. FORTA MAJORA**

- 11.1.** Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 11.2.** Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 11.3.** Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 11.4.** Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

## **12. NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

- 12.1.** Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 12.2.** Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 12.3.** Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 12.4.** Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau/numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

## **13. INVALIDAREA CLAUZELOR**

- 13.1.** In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

## **14. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

- 14.1.** BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

## **15. DISPOZITII FINALE**

- 15.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia articolului 9.1.1 prin care se actualizeaza de drept pretul contractului in termenul prevazut la articolul 9.2.2.
- 15.2.** Prezentul contract impreuna cu Anexa 1, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 15.3.** Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 15.4.** Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 15.5.** Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 15.6.** Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

**PRESTATOR**  
C.N. POSTA ROMANA SA  
Director General  
ALEXANDRU PETRESCU

Directia Executiva Juridica,  
Control si Resurse Umane  
Director Executiv  
Andrei STANESCU

Directia Executiva Operationala  
Director Executiv  
Rares Ionut STANCIU

Directia Economica  
Director  
Gabriela MANI  
2022/1202/2016

Directia Operatiuni Si Relatii Comerciale  
Director  
Irina PURCARU

Directia Juridica Si Reglementari  
Director  
Elena PETRASCU

Departament Vanzari  
Sef Departament  
Serban GORAN

Birou Vanzari Corporate  
Sef Birou  
Angelica VOINEA

Agent Vanzari  
Paula Olteanu

**BENEFICIAR**  
DIRECTIA PENTRU EVIDENTA  
PERSOANELOR SI ADMINISTRAREA  
BAZELOR DE DATE

Director

MINISTERUL CONTABILITATII INTERNE  
DIRECTIA PENTRU  
EVIDENTA PERSOANELOR  
SI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE  
SERVICIU PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREZENTIV PROPRIU  
Semnatura  
Zile 11 luna 02 anul 2016

Avizat pentru legalitate  
Serviciul Juridic si Secretariat

11.02.2016

Serviciul Logistic

11.2.2016

Biroul Achizitii

**Primirea, prelucrarea si livrarea  
trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si  
a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul  
"Recomandat"**

1. Serviciul consta in primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul "Recomandat", catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
2. Trimitere de corespondenta – comunicare in forma scrisa pe orice fel de suport fizic, care urmeaza sa fie transportata si livrata la adresa indicata de expeditor chiar pe trimiterea in sine sau pe ambalajul acesteia. Cartile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenta.
3. Serviciul "Recomandat" reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale.
4. Trimiterile de corespondenta cu serviciul "Recomandat" se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
5. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul "Recomandat", se executa dupa legitimarea primitoarelor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
6. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
7. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
8. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
9. Trimiterile de corespondenta cu serviciul "Recomandat" care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
10. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul "Recomandat" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul "Recomandat" (este un tarif fix/trimitere).
11. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/ prioritara interna cu serviciul "Recomandat" se va folosi sistemul de francare TP.
12. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a) Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal **Bucuresti 66**;
  - b) Informatii tiparite pe ambalaj:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/ prioritata interna cu serviciul "Recomandat": in plic inchis;

- e) Conditii de inregistrare a trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimerilor "TP" - cartare pe judet", completat in 2 exemplare.
- f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, numarul de trimiteri si greutatea totala a acestuia, conform destinatiilor prevazute in "Borderourile de prezentare ale trimerilor TP" mentionate mai sus.
- g) Trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 - 6. Trimerile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
13. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
14. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor pana la indeplinirea conformitatii.
15. Tariful (scutit de TVA, fara drept de deducere) aferent trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard este:

Treapta de greutate (grame)	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
Pana la 20g	1,00	1,60
Peste 20 pana la 50g	1,60	1,80
Peste 50 pana la 100g	2,00	2,20
Peste 100 pana la 250g	3,00	3,90
Peste 250 pana la 500g	4,50	7,40
Peste 500 pana la 1000g	5,00	9,00
Peste 1000 pana la 2000g	7,00	14,50
Maximum de greutate admis-2kg		

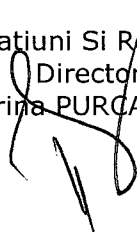
16. Tariful (scutit de TVA) pentru serviciul intern "Recomandat" este 1,40 lei/trimiteri.
17. Timpul de circulatie pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul „Recomandat” este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
18. Timpul de circulatie pentru trimerile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult o zi lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
19. Trimerile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”.

**PRESTATOR**

CN Posta Romana SA

Directia Operatiuni Si Relatii Comerciale

Director  
Irina PURCARU



**BENEFICIAR**

DIRECTIA PENTRU EVIDENTA  
PERSOANELOR SI ADMINISTRAREA  
BAZEI DE DATE

