

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**  
**la nivelul**  
**Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, **Mihaela – Carmen ALEXANDRESCU**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună      |
| <input type="checkbox"/>            | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | Suficiente   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | Suficiente   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună      |
| <input type="checkbox"/>            | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției  |
| <input type="checkbox"/>            | În presă   |
| <input type="checkbox"/>            | În Monitorul Oficial al României                                 |
| <input type="checkbox"/>            | În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/>            | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) reorganizarea structurii de prezentare a informațiilor de interes public pe site-ul instituției, astfel încât acestea să devină foarte accesibilă cetățenilor

b) actualizarea și poziționarea unor informații cheie pe pagina principală

c) publicarea, pe site-ul instituției, în format deschis, a seturilor de date rezultate din activitatea DEPABD

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Da, acestea fiind: |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nu                 |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/>            | Da |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- La nivelul DEPABD se organizează un grup de lucru în vederea evaluării activității instituției în scopul inventarierii seturilor de date deschise, al creșterii calității datelor publicate și al identificării altor informații și date care pot fi puse la dispoziția persoanelor fizice sau juridice, autorităților sau instituțiilor publice.

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1.Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|   | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | verbal |
| <b>29</b>   | <b>25</b>                | <b>4</b>                | <b>23</b>                    | <b>6</b>             |        |

| Departajare pe domenii de interes  |           |
|--|-----------|
| a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)   | <b>0</b>  |
| b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | <b>4</b>  |
| c)Acte normative, reglementări   | <b>0</b>  |
| d)Activitatea liderilor instituției  | <b>0</b>  |
| e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare  | <b>2</b>  |
| f)Altele, cu menționarea acestora:<br>- informații în domeniul evidenței persoanelor<br>- informații în domeniul stării civile<br>- furnizări date | <b>23</b> |

| 2.Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns |           |           | Modul de comunicare |           |           |          | Departajate pe domenii de interes |          |          |          |          |           |
|---|-------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|   | Redirecționate    | A         | B         | C                   | D         | E         | F        | G                                 | H        | I        | J        | K        | L         |
| <b>29</b>   | <b>0</b>          | <b>17</b> | <b>12</b> | <b>0</b>            | <b>18</b> | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                          | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>23</b> |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicități pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (*informații în domeniul evidenței persoanei, în domeniul stării civile, furnizări de date*)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

| 5.Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |          | Departajate pe domenii de interes |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                      | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte     | A                                 | B        | C        | D        | E        | Altele   |
| <b>0</b>                             | <b>0</b>                 | <b>0</b>               | <b>0</b> | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C - Acte normative, reglementări

D - Activitatea liderilor instituției

E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |          | 6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |          |
|---|----------|------------------------|----------|--|----------|------------------------|----------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total    | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total    |
| <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>               | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>               | <b>0</b> |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului      | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|---|--|--|--|
| In cadrul atribuțiilor de comunicare si Relatii Clienti | <b>0</b>                               | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|   |    |
|---|----|
|   | Da |
| x | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: asigurarea accesului pentru persoanele cu handicap la pagina web, infochioscuri

- implementarea unei secțiuni, în cuprinsul site-ului DEPABD, “Date deschise”, în conținutul căreia să fie publicate seturile de date deschise identificate la nivelul instituției noastre. Acestea vor fi publicate concomitent cu cele postate pe portalul guvernamental.

- reorganizarea secțiunilor “Informații utile” și “Informații publice” în scopul accesibilității, eficienței și vizibilității acestor informații de către cetățeni.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- reorganizarea site-ului DEPABD, mediatizarea informațiilor rezultate din activitatea instituției, comunicate, informări