

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE COMISIA DE CONCURS

ANUNT

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne **scoate la concurs, în vederea încadrării** prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, *în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **1 post vacant de ofițer – ofițer specialist principal I la Serviciul Central de Stare Civilă** prevăzut la poziția 18 din statul de organizare al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție, care au absolvit studii superioare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată (S) sau studii universitare de licență ciclul I în unul din domeniile: drept, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică;
2. sunt declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
4. nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Potrivit prevederilor art.22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (după caz).

Concursul se va desfășura la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din București, str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **în data de 17.08.2017 ora 09.00** și va consta, conform prevederilor art. 27[^]39 alin.(1) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.24 alin.(1) și 25 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, în **susținerea unui test scris - tip grila**, după următorul grafic:

- a) verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea

- testului scris;
- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării testului scris;
- b) instructajul candidaților: 17.08.2017, ora 09.00;
- **desfășurarea testului scris: 17.08.2017, începând cu ora 09.15;**
 - afișarea grilei de apreciere (la finalizarea testului scris);
 - afișarea rezultatelor: **17.08.2017;**
- c) depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- d) soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, în zilele lucrătoare, **până la data de 13.07.2017 ora 16.00.**

Dosarele de recrutare în vederea participării **agenților de poliție la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant** se vor depune în zilele lucrătoare până la data de **21.07.2017, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și vor cuprinde documentele:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte că:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - nivelul și termenul de valabilitate al certificatului sau autorizației de acces la informații clasificate.

În conformitate cu prevederile art. 61 alin.(1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante scoase la concurs, va constă în **susținerea unui test scris - tip grilă**, în vederea verificării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz..

Aprecierea rezultatelor finale ale testului grilă se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun la sediul D.E.P.A.B.D. – Serviciul Resurse Umane - **str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, mun. București.**

Rezultatele concursului se aduc la cunoștință prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu, structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia care face parte integrantă din prezentul anunț.

Rezultatul interviului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a direcției, după soluționarea contestațiilor.

Examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie a M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată, în timp util.

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare, cu privire la actele și documentele necesare participării la concurs, organizarea și desfășurarea acestuia, tematica și bibliografia, se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192 și de pe site-ul instituției <http://depabd.mai.gov.ro>.

PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA:

1. Organizarea și atribuțiile principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
 2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi ale polițistului.
 3. Recompense, răspunderea juridică, și sancțiuni aplicate polițiștilor.
 4. Înregistrarea nașterii căsătoriei și decesului: documente necesare, condiții, impedimente termene. Eliberarea certificatelor de stare civilă.
 5. Procedura înscrierii/transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine în registrele de stare civilă române.
 6. Organizarea activității de stare civilă. Faptele și actele de stare civilă. Acțiuni de stare civilă.
 7. Înregistrarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă
- Procedura divorțului pe cale administrativă
8. Schimbarea numelui pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.
 9. Procedura divorțului pe cale administrativă și eliberarea certificatelor de divorț.
 10. Procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă.
 11. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor.
 12. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
 13. Condițiile de furnizare a datelor cu caracter personal.
 14. Protecția informațiilor clasificate.
 15. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
 16. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.
 17. Eliberarea actelor de identitate – motive de eliberare, documente de eliberare, termene.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată.
2. H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
8. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu

- caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 10. Legea nr. 544/2001 privind liberului acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
 11. Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.
 12. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 13. Ordonanța Guvernului României nr. 41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare.
 14. H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane.
 15. Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
 16. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a [cap. IV din Legea nr. 360/2002](#) privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
 17. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
 18. Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
 19. Ordinul nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite la data desfășurării concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI