

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

COMISIA DE CONCURS

Nesecret

Ex.unic

Nr.4416454

București, 26.10.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Nota-raport nr. 236.617 din 04.10.2018 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”;

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante de ofițer de poliție la **Serviciul Resurse Umane** din Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv:

- ofițer specialist principal I la Compartimentul Recrutare, Selecție, Încadrare, Evaluare și Evidență Personal, poziția 116 din statul de organizare al D.E.P.A.B.D. și
- ofițer specialist principal I la Compartimentul Formare Inițială și Continuă, poziția 123 din statul de organizare al D.E.P.A.B.D..

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișele postului pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Serviciul Resurse Umane al unității, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

Condiții de participare:

I. Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
- domeniul fundamental *științe inginerești*: ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență: *calculatoare și tehnologia informației și ingineria sistemelor*;
 - domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe juridice*, domeniul de licență *drept*;

- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe administrative*, domeniul de licență *științe administrative* cu specializările *administrație publică, administrație europeană, asistență managerială și administrativă*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *sociologie*, domeniul de licență *sociologie* cu specializarea *resurse umane*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe politice*, domeniul de licență *relații internaționale și studii europene*, cu specializările *relații internaționale și studii europene*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe politice*, domeniul de licență *științe politice* cu specializările *științe politice și studii de securitate*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de licență *științe militare informații și ordine publică*, cu specializările *comunicare și relații publice - informații, psihologie – informații, securitate și apărare, comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării, sisteme informaționale, studii de securitate și informații, ordine și siguranță publică, managementul organizației, management economico-financiar, conducere militară*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe economice*, domeniul de licență *economie*, cu specializările *economie generală, economie generală și comunicare economică*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe economice*, domeniul de licență *management*, cu specializările *management*.

sau

- a)** să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă **și** ai unui curs postuniversitar de minim un an, respectiv al unor studii universitare de masterat în unul din următoarele domenii: calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, drept, științe administrative, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, economie, management.
- b)** să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să aibă vechime în muncă de cel puțin 3 ani;
 - să dețină/să obțină autorizație pentru lucrul cu documente care conțin informații clasificate naționale Secret de stat, nivel SECRET¹ ;
- c)** să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- d)** să cunoască limba română, scris și vorbit;
- e)** să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- f)** să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare

¹ "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;

- g)** să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- h)** să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i)** să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j)** să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k)** să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l)** să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m)** să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a)** prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- b)** prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - domeniul fundamental *științe inginerești*: ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență: *calculatoare și tehnologia informației și ingineria sistemelor*;
 - domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe juridice*, domeniul de licență *drept*;
 - domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe administrative*, domeniul de licență *științe administrative* cu specializările *administrație publică, administrație europeană, asistență managerială și administrativă*;
 - domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *sociologie*, domeniul de licență *sociologie* cu specializarea *resurse umane*;
 - domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe politice*, domeniul de licență *relații internaționale și studii europene*, cu specializările *relații internaționale și studii europene*;
 - domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe politice*, domeniul de licență *științe politice* cu specializările *științe politice și studii de securitate*;

- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de licență *științe militare informații și ordine publică*, cu specializările *comunicare și relații publice - informații, psihologie – informații, securitate și apărare, comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării, sisteme informaționale, studii de securitate și informații, ordine și siguranță publică, managementul organizației, management economico-financiar, conducere militară*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe economice*, domeniul de licență *economie*, cu specializările *economie generală, economie generală și comunicare economică*;
- domeniul fundamental, *științe sociale*, ramura de știință, *științe economice*, domeniul de licență *management*, cu specializările *management*.

sau

- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă **și** ai unui curs postuniversitar de minim un an, respectiv al unor studii universitare de masterat în unul din următoarele domenii: calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, drept, științe administrative, relații internaționale și studii europene, științe politice, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, economie, management.
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
 - să aibă vechime în muncă de cel puțin 3 ani;
 - să dețină/să obțină autorizație pentru lucrul cu documente care conțin informații clasificate naționale Secret de stat, nivel SECRET² ;
- c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, **a curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, a documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**), **precum și a copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-

² "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

15.00, **până la data de 02.11.2018, ora 15.00**, la Serviciul Resurse Umane al unității din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal la Serviciul Resurse Umane al D.E.P.A.B.D. din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel. 021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115, **până în data de 28.11.2018, în intervalul ora: 10.00 – 13.00, în zilele lucrătoare.**

III. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).**
- b) cerere de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);**
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (vor fi prezentate și în original).**
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (vor fi prezentate și în original);**
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (vor fi prezentate și în original);**
- f) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);**
- g) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.E.P.A.B.D. în baza consimțământului expres al candidatului); **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.****
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;**
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală concluzionată de medicul de unitate al D.E.P.A.B.D. va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 28.11.2018, ora 13.00);**
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);**
- k) În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;**
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l) din prezentul anunț;**
- m) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.**

Documentele în original vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de

către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **28.11.2018, ora 13.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat.*

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, *personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:*

- la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiul de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

IV. Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a)** un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b)** cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c)** copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2018, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).
- d)** copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e)** copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f)** declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- g)** adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. d, e și f din prezentul anunț.

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul D.E.P.A.B.D. și se postează pe pagina de internet a instituției, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.

Examinarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D.** respectiv

http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe **pagina de Internet** a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidații declarați „apt psihologic” se vor prezenta imediat la locul înscrierii pentru a li se înmâna adresa către structurile abilitate pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (28.11.2018, ora 13:00).

Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 07.12.2018**, începând cu ora **10.00**, la sediul D.E.P.A.B.D..

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs, primii doi candidați declarați “admis” vor fi încadrați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în ordinea pozițiilor din statul de organizare, conform datelor menționate în anunț.

În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, după caz.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet).

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

Atenție! Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a D.E.P.A.B.D., respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021/413.54.42, interior 25192 sau 25115, zilnic între orele 09.00-15:00.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. Tematică:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român;
2. Organizarea și atribuțiile principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
3. Etica și deontologia polițistului;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
5. Recompense, sancțiuni, răspunderea juridică a polițiștilor;
6. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., potrivit Ordinului ministrului nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, și următoarele anexe: Formarea profesională a polițiștilor; Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor; Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor precum și încadrarea în funcții; Nașterea, modificarea suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Evaluarea de serviciu a polițiștilor; Competențele de gestiune a resurselor umane;
7. Contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare;
8. Evaluarea personalului contractual;
9. Dispoziții generale. Pensia de serviciu. Pensia de invaliditate. Pensia de urmaș. Stabilirea și plata pensiilor. Dispoziții tranzitorii. – *potrivit Legii nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.*
10. Dispoziții generale. Pensii. Dispoziții tranzitorii. – *potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;*
11. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concediile fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
12. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
13. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
14. Concediul paternal;
15. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști;
16. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și legalitatea prelucrării. Prelucrarea de categorii speciale ale datelor cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate;
17. Accesul la informații clasificate. Clasificarea și declasificarea informațiilor; Trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
18. Protecția informațiilor secrete de serviciu;

19. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
20. Accesul la informații de interes public.

II. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.210/1999 privind concediul paternal;
9. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- 10.Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- 11.Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Hotărârea Guvernului nr. 1822/2004 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare;
- 13.Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- 14.Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

16. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
18. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordonanța Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Afacerilor Interne.

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei scrise de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI ,