

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

COMISIA DE CONCURS

Nesecret

Ex.unic

Nr. _____

București, 05.11.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I.nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Nota-raport nr. 236.617 din 04.10.2018 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”;

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea unui post de ofițer de poliție - **ofițer specialist I la Biroul Schengen și Relații Internaționale – Compartimentul Schengen, poziția 108** din Statul de organizare al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin încadrare directă ca polițist, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art.22 alin. (2) lit.d) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului nr.140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Serviciul Resurse Umane al unității, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

Condiții de participare:

I. Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de:

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe sociale”, astfel:

- ramura de știință: științe juridice; domeniul de licență: drept; specializarea: drept sau drept european și internațional;
 - ramura de știință: științe administrative; domeniul de licență: științe administrative; specializarea: administrație publică sau administrație europeană;
 - ramura de știință: științe politice; domeniul de licență: relații internaționale și studii europene; specializarea: relații internaționale și studii europene
 - ramura de știință: științe politice; domeniul de licență: științe politice; specializarea: studii de securitate sau științe politice.
- studii postuniversitare sau de masterat în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru persoanele care au urmat studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență în alte domenii fundamentale, diferite de cele necesare exercitării funcției.
- b)** să fie cunoscător de limbă străină: engleză sau franceză, citit/scris/vorbit - nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;
- c)** să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului , respectiv:
- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu ¹ ;
- d)** să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- e)** să cunoască limba română, scris și vorbit;
- f)** să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- g)** să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. *Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.*
- h)** să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- i)** să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- j)** să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- k)** să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- l)** să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- m)** să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

¹ "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut în prezentul anunț nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate, în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de:

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe sociale”, astfel:
 - ramura de știință: științe juridice; domeniul de licență: drept; specializarea: drept sau drept european și internațional;
 - ramura de știință: științe administrative; domeniul de licență: științe administrative; specializarea: administrație publică sau administrație europeană;
 - ramura de știință: științe politice; domeniul de licență: relații internaționale și studii europene; specializarea: relații internaționale și studii europene
 - ramura de știință: științe politice; domeniul de licență: științe politice; specializarea: studii de securitate sau științe politice.
- studii postuniversitare sau de masterat în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru persoanele care au urmat studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență în alte domenii fundamentale, diferite de cele necesare exercitării funcției.

b) să fie cunoscător de limbă străină: engleză sau franceză, citit/scris/vorbit - nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;

c) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:

- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu² ;

² "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- d) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- e) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- f) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Înscrierea candidaților se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a **declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, a **curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, a documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**), precum și a **copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00, **până la data de 13.11.2018, ora 15.00**, la Serviciul Resurse Umane al unității din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal la Serviciul Resurse Umane al D.E.P.A.B.D. din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115, **până în data de 27.11.2018, în intervalul ora: 09.00 – 15.00, în zilele lucrătoare.**

III. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cerere de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);

- g) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.E.P.A.B.D. în baza consimțământului expres al candidatului); Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.**
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;**
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală concluzionată de medicul de unitate al D.E.P.A.B.D. va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 27.11.2018, ora 15.00);**
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);**
- k) În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;**
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l) din prezentul anunț;**
- m) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.**

Documentele în original vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 27.11.2018, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat.*

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, *personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:*

- la un stagiul de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiul între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiul între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiul între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiul între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiul de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

IV. Pentru participarea la concursul agenției de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a)** un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b)** cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c)** copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2018, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite

depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).

- d)** copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e)** copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f)** declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- g)** adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. d, e și f din prezentul anunț.

Validarea dosarelor

După încheierea perioadei de înscriere, în termen de 5 zile lucrătoare, **comisia de concurs** va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de înscriere a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul D.E.P.A.B.D. și se postează pe pagina de internet a instituției, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Examinarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D.** respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (**postare pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html**, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6).

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală

Prezentarea la unitatea medicală (Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidații declarați “apt psihologic” se vor prezenta imediat la locul înscrierii pentru a li se înmâna adresa către structurile abilitate pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (27.11.2018, ora 15:00).

Evaluarea competențelor lingvistice

Evaluarea competențelor lingvistice la limba engleză sau franceză, nivel B2 - scris și vorbit, se va efectua de către Institutul de Studii pentru Ordine Publică din cadrul M.A.I., la sediul acestuia din București, Șos. Olteniței nr.158-160, sector 4, **după completarea dosarelor de candidat – termen limită 27.11.2018, ora 15.00**, la o dată ce va fi comunicată în timp util prin postare pe site-ul http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, și la avizierul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Proba are caracter eliminatoriu, iar rezultatul acesteia nu va fi luat în considerare la stabilirea notei finale a candidatului.

Desfășurarea concursului

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, **respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs și au promovat la evaluarea competențelor lingvistice.**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant scos la concurs va consta în **susținerea unui test scris tip grilă**, în vederea verificării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 18.12.2018**, începând cu ora **10.00**, la sediul D.E.P.A.B.D..

Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților **pe baza actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz.

Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele concursului se aduc la cunoștință prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției: <http://depabd.mai.gov>, secțiunea Posturi vacante

În situația în care, la concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute **în urma susținerii unui interviu, structurat pe subiecte profesionale**, din tematica și bibliografia care face parte integrantă din prezentul anunț.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun la sediul **D.E.P.A.B.D. – Serviciul Resurse Umane - str.Obcina Mare nr. 2, sector 6, mun. București**. Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html,

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

Atenție! Candidații declarați "**respins**" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a D.E.P.A.B.D., respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, secțiunea posturi vacante, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare, cu privire la actele și la documentele necesare participării la concurs, la organizarea și desfășurarea acestuia, tematica și bibliografia se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192/25.191 și de pe site-ul instituției la adresa http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.
 - Constituția României, republicată.
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne. Atribuțiile Ministerului Afacerilor Interne.
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
3. Organizarea și principalele atribuții ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
 - Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
4. Organizarea activităților de afaceri europene și relații internaționale ale Ministerului Afacerilor Interne. Competențe, flux de informații/documente și cadrul normativ relevant.
 - Ordinul ministrului afacerilor interne nr.143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
5. Repere istorice privind evoluția Uniunii Europene și a Spațiului Schengen.

- „ABC-ul dreptului Uniunii Europene”, Prof.dr.Klaus-Dieter Borchardt, Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2011, Luxemburg, ISBN 978-92-78-40736-0, doi:10.2830/47439, disponibil la adresa de Internet <https://publications.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/f8d9b32e-6a03-4137-9e5a-9bbaba7d1d40>.
6. Instituțiile Uniunii Europene. Organizare, funcționare, roluri. Competențele Uniunii Europene
- Versiunea consolidată a Tratatului privind Uniunea Europeană – Titlul I și III.
 - Versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene- Tratatul de la Lisabona, Partea întâi Titlul I și Partea a treia Titlul V
7. Spațiul Schengen. Actele constitutive. Măsurile compensatorii – Sistemul de Informații Schengen
- Acord între guvernele statelor Uniunii Economice Benelux, Republicii Federale Germania și Republicii Franceze privind eliminarea treptată a controalelor la frontierele comune-[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42000A0922\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42000A0922(01))
 - Convenția de punere în aplicare a Acordului Schengen – Titlul IV – Sistemul de Informații Schengen
 - „Spațiul Schengen și cooperarea” – document publicat on line la adresa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=LEGISSUM%3A133020>
8. Participarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date la procesul de pregătire pentru aplicarea integrală a acquis-ului Schengen
- gestionarea semnalărilor de interes național și de interes Schengen aflate în competența instituției: context, mecanisme și cadrul normativ incident.
 - Legea nr.141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată;
 - Hotărârea Guvernului nr.966/2010 privind drepturile de acces ale autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări (S.I.N.S.), cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.

9. Inițiativele cetățenești europene. Atribuțiile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea eliberării certificatului de confirmare a numărului de declarații de susținere valabile pentru România
- Regulamentul (UE) nr.211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească, modificat;
 - Hotărârea Guvernului nr.717/2012 privind stabilirea măsurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr.211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.1179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească;
 - Ordinul ministrului afacerilor interne nr.234/2012 privind procedura de verificare a declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativă cetățenească și de eliberare a certificatului de confirmare a numărului de declarații de susținere valabile pentru România.
10. Regulamentul general privind protecția datelor aplicabil la nivelul Uniunii Europene. Principii generale și condiții privind legalitatea prelucrării datelor personale, responsabilul cu protecția datelor
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
11. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul gestionării Registrului Național de Evidență a Persoanelor. Categoriile de date prelucrate și prevederi legale specifice.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea nr.290/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
12. Protecția informațiilor clasificate – reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate. Transportul documentelor clasificate pe teritoriul României.
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

13. Accesul la informațiile de interes public;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

14. Primirea și soluționarea petițiilor.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare

15. Drepturile și îndatoririle polițistului. Sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate polițistului.

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,