

# MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



## DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

### COMISIA DE CONCURS

**Nesecret**

Ex.unic

Nr.

București, 02.11.2018

## ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Nota-raport nr. 236.617 din 04.10.2018 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”;

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

## CONCURS

Pentru ocuparea unui post de agent de poliție - agent principal (gestionar) la Serviciul Logistic, poziția 158 din Statul de organizare al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin încadrare directă ca polițist, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Serviciul Resurse Umane al unității, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

### **I. Condiții legale:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>1</sup>
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

---

<sup>1</sup> Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; în situația în care se constata inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

## **II. Criterii specifice:**

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe/reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară<sup>2</sup>;
- b) prin reîncadrare sau încadrare direct, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- c) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

## **III. Cerințele postului:**

- să fie absolvenți de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă una dintre următoarele specializări: construcții, arhitectură sau instalații pentru construcții.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate *secret de serviciu*. În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

---

<sup>2</sup> Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale.

**Înscrierea candidaților** se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a **declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, a **curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, a documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**), precum și a **copiei cărții de identitate**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00, **până la data de 16.11.2018, ora 15.00**, la Serviciul Resurse Umane al unității din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal** la Serviciul Resurse Umane al D.E.P.A.B.D. din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel. 021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115, **până în data de 07.12.2018, în intervalul orar: 10.00 – 15.00, în zilele lucrătoare**, și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și documente care atestă calificarea / cursurile absolvite însoțite unde este cazul, de suplimentul descriptiv);
- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>3</sup> și în specialitate și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;
- cazierul judiciar;<sup>4</sup>
- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne (**examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală concluzionată de medicul de unitate al D.E.P.A.B.D. va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 07.12.2018, ora 15.00**);
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

---

<sup>3</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare incidente în domeniu.

<sup>4</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

#### ATENȚIE!

- *înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;*
- *nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii/calificare, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.*

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

#### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul D.E.P.A.B.D. și se postează pe pagina de internet a instituției, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

#### **Examinarea psihologică**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D.** respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.**

**Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

### **Examinarea medicală**

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face după susținerea examinării psihologice.

**Candidații declarați „apt psihologic” se vor prezenta imediat la locul înscrierii pentru a li se înmâna adresa către structurile abilitate pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.**

**Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (07.12.2018, ora 15:00).**

### **Desfășurarea concursului**

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 18.12.2018**, începând cu ora **12.00**, la sediul D.E.P.A.B.D..

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

**În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, după caz.**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet).

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

**Atenție!** Candidații declarați "**respins**" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a D.E.P.A.B.D., respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021/413.54.42, interior 25192 sau 25115, zilnic între orele 09.00-15:00.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **TEMATICA:**

1. Condiții privind angajarea gestionarilor.
2. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierei patrimoniului.
4. Răspunderea materială.
5. Organizarea evidenței tehnic-operative a bunurilor materiale.
6. Drepturile și îndatoririle polițistului.
7. Normele de conduită profesională a polițistului.
8. Informații secrete de serviciu.
9. Accesul la informații clasificate.
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

11. Norme privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale.
12. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.
13. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.
14. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor și intervențiile în timp asupra obiectivelor M.A.I.
15. Recepția la terminarea lucrărilor de construcții.
16. Calitatea în construcții.

### **BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice.
2. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
3. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
5. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.
6. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
10. Legea nr. 82/1991 a contabilității (republicată).
11. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
12. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
13. O.M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
14. O.M.A.I. nr. 221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008.
15. Instrucțiuni nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative.
16. Instrucțiuni nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
17. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
18. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

**Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**