

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

Nesecret

Ex.unic

Nr.

București, 01.11.2018

COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date **organizează concurs în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată, prin recrutare din sursă externă**, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor, Procedurii nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Nota-raport nr. 236617 din 04.10.2018 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”, **a postului de muncitor calificat II-I (electrician), Compartimentul Administrativ și Deservire, poziția 46 din statul de organizare al structurilor subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.**

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele *condiții generale* și *specifice*:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;

- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt declarate apt medical¹ și apt psihologic².

Condiții specifice:

- sunt absolvenți de studii gimnaziale;
- au calificare în meseria de electrician de întreținere și reparații.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, **până la data de 19.11.2018, ora 15.00**, la Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu sediul din municipiul București, str.Obcina Mare nr. 2, sector 6, telefon 021/413.54.42, int. 25192 sau 25115, **dosarul de concurs, care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată directorului Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (conform modelului atașat);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

¹ Potrivit Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii nr.4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (anexată în extras la prezentul anunț), în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele normative interne menționate pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă va fi depusă la dosarul de concurs până cel mai târziu la data desfășurării probei scrise, în lipsa acestui document nefiind permisă participarea la concurs.

² Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

- (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g. curriculum vitae;
 - h. autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform modelului atașat);
 - i. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);
 - j. copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
 - k. o fotografie color 9x12 cm.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6, iar comunicarea rezultatelor fiecărei etape a concursului se va face prin afișare la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și pe pagina de internet a unității http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, conform graficului afișat.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul declarat “Admis” la concursul organizat nu poate fi numit în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudini eliberată de medicul de medicină a muncii, din cadrul structurii competente de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să nu rezulte inaptitudinea permanentă în muncă, respectiv incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funția pentru care a candidat și pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dată-limită de depunere a dosarelor de concurs		19.11.2018, ora 15 ⁰⁰
1.	Selecția dosarelor de concurs	
		20.11.2018
	Afișare rezultate selecție	21.11.2018
	Depunere contestații	22.11.2018
	Afișare rezultate după soluționare contestații	23.11.2018
2.	Proba practică	
		10.12.2018, ora 12 ⁰⁰
	Afișare rezultat probă	10.12.2018
	Depunere contestații	11.12.2018
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	12.12.2018
3.	Interviul	
		14.12.2018, ora 12 ⁰⁰
	Afișare rezultat probă	14.12.2018
	Depunere contestații	17.12.2018
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	18.12.2018
Afișare rezultat final concurs		18.12.2018

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/413.54.42, interior 25192 sau 25115, în zilele lucrătoare sau la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a candidatului declarat „admis” la concurs se va face după data de 18.12.2018.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

Anexe:

Tematica și bibliografia de concurs

Model cerere de înscriere

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Extras din Procedura nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICA:

1. Sisteme de legare la pământ.
2. Verificarea și întreținerea instalațiilor electrice.
3. Aparate electrice de protecție.
4. Folosirea aparatelor de măsură și control în instalațiile electrice.
5. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
6. Sănătatea și securitatea în muncă, obligațiile angajatorilor și lucrătorilor.
7. Răspunderea disciplinară.
8. Obligațiile salariatului/utilizatorului prezăzute de Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.
9. Obligațiile lucrătorilor.
10. Drepturile și obligațiile salariatului.
11. Drepturile angajatorilor.
12. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul.

BIBLIOGRAFIE :

1. Instalații electrice, industriale, întreținere și reparații. Manual pentru clasa a XII – a licee industriale și de matematică fizică cu profil de electrotehnică (internet http://manualul.info/Instalații_XII/instalații_XII.pdf).
2. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7 – 2011”. M.of. Partea I, nr. 802 bis/14.11.2011.
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (publicat în M.O. nr. 1105/26.11.2004).
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată), a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul Muncii (republicat în M.O. nr. 345/18.05.2011).
6. Legea nr. 53/2003 republicată. Codul Muncii – capitolul II – Răspunderea disciplinară.
7. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată), privind apărarea împotriva incendiilor, cap. II secțiunea a 6-a, art. 21,22.

Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,