

# MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



## DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

Nesecret

Ex.unic

Nr.

București, 01.11.2018

### A N U N Ț

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date **organizează concurs în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată, prin recrutare din sursă externă**, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor, Procedurii nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Nota-raport nr. 236617 din 04.10.2018 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”, a postului de consilier juridic gradul II-IA, prevăzut la poziția 131 din statul de organizare al unității.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele *condiții generale și specifice*:

#### Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infrațiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- sunt declarate apt medical<sup>1</sup> și apt psihologic<sup>2</sup>.

Condiții specifice:

- au studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe juridice, domeniul de licență drept cu specializarea *drept*;
- au vechime în muncă și în specialitatea studiilor de *minim 5 ani*;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, **până la data de 15.11.2018, ora 15.00**, la Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu sediul din municipiul București, str.Obcina Mare nr. 2, sector 6, telefon 021/413.54.42, int. 25192 sau 25115, **dosarul de concurs, care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată directorului Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (conform modelului atașat);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (studii superioare/universitare);
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

---

<sup>1</sup> Potrivit Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii nr.4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (anexată în extras la prezentul anunț), în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele normative interne menționate pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă va fi depusă la dosarul de concurs până cel mai târziu la data desfășurării probei scrise, în lipsa acestui document nefiind permisă participarea la concurs.

<sup>2</sup> Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g. curriculum vitae;
- h. autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform modelului atașat);
- i. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);
- j. copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- k. o fotografie color 9x12 cm.

**Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă (test grilă);
- c) interviul.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6, iar comunicarea rezultatelor fiecărei etape a concursului se va face prin afișare la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și pe pagina de internet a unității [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), conform graficului afișat.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul declarat “Admis” la concursul organizat nu poate fi numit în funcție, decât după transmiterea fișei de aptitudini eliberată de medicul de medicină a muncii, din cadrul structurii competente de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să nu rezulte inaptitudinea permanentă în muncă, respectiv incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funția pentru care a candidat și pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă.

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dată-limită de depunere a dosarelor de concurs		15.11.2018, ora 15 <sup>00</sup>
1.	Selecția dosarelor de concurs	
	19.11.2018	
	Afișare rezultate selecție	20.11.2018
	Depunere contestații	21.11.2018
	Afișare rezultate după soluționare contestații	22.11.2018
2.	Proba scrisă (test grilă)	
	06.12.2018, ora 9 <sup>00</sup>	
	Afișare rezultat probă	06.12.2018
	Depunere contestații	07.12.2018
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	10.12.2018
3.	Interviul	
	12.12.2018, ora 12 <sup>00</sup>	
	Afișare rezultat probă	12.12.2018
	Depunere contestații	13.12.2018
	Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	14.12.2018
Afișare rezultat final concurs		14.12.2018

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/413.54.42, interior 25192 sau 25115, în zilele lucrătoare sau la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a candidatului declarat „admis” la concurs se va face după data de 14.12.2018.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

Anexe:

- Tematica și bibliografia de concurs
- Model cerere de înscriere
- Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
- Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului
- Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- Extras din Procedura nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

### TEMATICĂ:

**1.** Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.

### BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată.

### TEMATICĂ:

**2.** Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.

### BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### TEMATICĂ:

**3.** Organizarea și atribuțiile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

### BIBLIOGRAFIE:

- Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

### TEMATICĂ:

**4.** Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

### BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### TEMATICĂ:

**5.** Subiectele de sesizare a instanței de contencios-administrativ, tutela administrativă, excepția de nelegalitate, actele nesupuse controlului administrativ, procedura prealabilă, competența materială și teritorială, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului administrativ, recursul în contenciosul administrativ, procedura de executare.

### BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**6.** Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic; activitatea de asistență juridică în M.A.I..

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
- O M.A.I. nr.107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia

TEMATICĂ:

**7.** Drept civil – noțiuni generale privind legea civilă.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**8.** Drept civil – persoana fizică și ocrotirea acesteia, despre familie, drepturile reale (dreptul de proprietate, dreptul de uz, dreptul de uzufruct, dreptul de abitație, dreptul de folosință).

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**9.** Drept civil – Dispoziții generale de drept internațional privat; Conflicte de legi (Persoane; Familia)

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**10.** Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011.

- Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**11.** Principiile care stau la baza asigurării transparenței decizionale în administrația publică.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

TEMATICĂ:

**12.** Drept procesual civil – Reprezentarea părților în judecată; Competența instanțelor judecătorești; Actele de procedură; termenele procedurale; Sesizarea instanței de judecată.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**13.** Drept procesual civil - Excepțiile procesuale; Probele –Dispoziții generale și Dovada cu înscrisuri.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**14.** Drept procesual civil – Hotărârile judecătorești; Căile de atac.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**15.** Drept procesual civil - Recunoașterea hotărârilor străine.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**16.** Înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului: documente necesare, condiții, impedimente, termene, proceduri.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**17.** Procedura divorțului pe cale administrativă în fața ofițerului de stare civilă.

BIBLIOGRAFIE:

- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**18.** Eliberarea actelor de identitate cetățenilor români – motive de eliberare, documente necesare, termene, proceduri.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1375/2006, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**19.** Schimbarea domiciliului și stabilirea reședinței cetățenilor români – condiții, documente necesare, termene, proceduri.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**20.** Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru (achiziția direct, licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, procedura simplificată). Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**21.** Condițiile de furnizare a datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată.

TEMATICĂ:

**22.** Protecția informațiilor clasificate – reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**23.** Asigurarea accesului la informațiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**24.** Primirea și soluționarea petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

**25.** Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, legalitatea prelucrării, condiții privind consimțământul, prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal și drepturile persoanei vizate.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

TEMATICĂ:

**26. Contractul individual de muncă**

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii

**Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data desfășurării concursului.**

**PREȘEDINTELE COMISIE DE CONCURS,**