

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE COMISIA DE CONCURS

ANUNT

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne **scoate la concurs, în vederea încadrării** prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, *în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **ofițer specialist I la Structura de Securitate și CSTIC** prevăzut la poziția 86 din Statul de organizare al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție, care au absolvit studii superioare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor sau studii de licență ciclul I de studii Bologna în domeniul calculatoare și tehnologia informației;
2. sunt declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
4. nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Potrivit prevederilor art.22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (după caz).

Concursul se va desfășura la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din București, str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **în data de 11.08.2017 ora 08.30** și va consta, conform prevederilor art. 27[^]39 alin.(1) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.24 alin.(1) și 25 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, în **susținerea unui test scris - tip grila**, după următorul grafic:

- a) verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea testului scris;

- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării testului scris;
- b) instructajul candidaților: 11.08.2017, ora 08.30;
 - **desfășurarea testului scris: 11.08.2017, începând cu ora 08.45;**
 - afișarea grilei de apreciere (la finalizarea testului scris);
 - afișarea rezultatelor: **11.08.2017;**
- c) depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- d) soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, în zilele lucrătoare, **până la data de 07.07.2017 ora 16.00.**

Dosarele de recrutare în vederea participării **agenților de poliție la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant** se vor depune în zilele lucrătoare până la data de **21.07.2017, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și vor cuprinde documentele:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte că:

- nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- nivelul și termenul de valabilitate al certificatului sau autorizației de acces la informații clasificate.

În conformitate cu prevederile art. 61 alin.(1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante scoase la concurs, va constă în **susținerea unui test scris - tip grilă**, în vederea verificării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz..

Aprecierea rezultatelor finale ale testului grilă se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun la sediul D.E.P.A.B.D. – Serviciul Resurse Umane - **str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, mun. București.**

Rezultatele concursului se aduc la cunoștință prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu, structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia care face parte integrantă din prezentul anunț.

Rezultatul interviului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a direcției, după soluționarea contestațiilor.

Examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie a M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată, în timp util.

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare, cu privire la actele și documentele necesare participării la concurs, organizarea și desfășurarea acestuia, tematica și bibliografia, se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192 și de pe site-ul instituției <http://depabd.mai.gov.ro>.

PREȘEDINTELE COMISIEI

I.TEMATICA

1. Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;
2. Obiectivele protecției informațiilor clasificate, măsuri ce decurg din aplicarea Legii 182/2002, forme de realizarea a protecției, definiții și termeni specifici;
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Protecția informațiilor secrete de stat;
6. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC;
8. Norme de aplicarea a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC în instituțiile M.A.I.: dispoziții generale, organizarea securității, responsabilități de securitate, amenințări și vulnerabilități ale S.I.C., protecția informațiilor în S.I.C., particularități privind protecția informațiilor în S.I.C., protecția antivirus, acreditarea și reacreditarea S.I.C., incidente de securitate, pregătirea și instruirea personalului;
9. Definirea mediilor de securitate în cadrul SIC. Securitatea calculatoarelor: protecția hardware și protecția software;
10. Definirea cerințelor minime INFOSEC și domeniul de aplicare. Exploatarea operațională a SIC. Scoaterea din uz a sistemului și dezafectarea echipamentului;
11. Cerințe minime INFOSEC relevante pentru rețelele de calcul sau stațiile de lucru de sine stătătoare și dispozitivele de calcul portabile privind identificarea și autentificarea, protecția datelor utilizatorilor, auditul de securitate, protejarea funcțiilor de securitate, managementul datelor, managementul configurației, managementul securității, testarea de securitate;
12. Responsabilități în domeniul INFOSEC;
13. Organizarea și executarea controalelor în domeniul protecției informațiilor clasificate în M.A.I.;
14. Acreditarea și reacreditarea de securitate a unui SIC;
15. Incidente de securitate în domeniul INFOSEC;
16. Tipuri de rețele de calculatoare, caracteristicile rețelei, modelul de rețea OSI;
17. Componentele hardware ale rețelei, protocoale de rețea, proiectarea și securizarea unei rețele;
18. Instalarea și configurarea sistemului de operare Windows Server 2003.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Codul Penal: art. 360-366;
2. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
5. O.M.A.I. nr.S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I., declassificat;
6. O.M.A.I. nr.810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor;
7. O.M.A.I. nr.S/811/2005 privind efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate în Ministerul Administrației și Internelor, declassificat: Anexa nr. 2;
8. O.M.A.I. nr.S/226/2009 pentru aprobarea Cerințelor minime INFOSEC pentru Sistemele Informatice și de Comunicații din M.A.I.;
9. Directiva privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1 aprobată prin Ordinul 86/26.09.2013 al Directorului General al ORNISS;
10. Directiva privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații care studiază, procesează sau transmit informații clasificate – INFOSEC 13 aprobată prin Ordinul 108/12.10.2012 al Directorului ORNISS;
11. Rețele de calculatoare. Ghidul începătorului, editura Rosetti Educational, Bruce Hallberg, București, 2006;
12. Windows Server 2003 pentru administratori, Ruest Nelson, editura ALL, 2015.

Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite la data desfășurării concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI