

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE COMISIA DE CONCURS

ANUNT

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne **scoate la concurs, în vederea încadrării** prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, *în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție*, în conformitate cu prevederile Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **1 post vacant de ofițer – ofițer specialist I la Biroul Schengen și Relații Internaționale** prevăzut la poziția 113 din statul de organizare al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. Potrivit prevederilor art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (după caz).

La concursul pentru ocuparea postului respectiv pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție, care au absolvit studii superioare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii de licență ciclul I de studii (Bologna) în unul din următoarele domenii: științe juridice, relații internaționale, studii europene, științe politice, științe administrative sau în științelor ingineresti;
2. să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie a M.A.I. din municipiul București, str.Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată în timp util.
3. să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
4. să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art.27²¹ alin.(2) sau art.27²⁵ lit.a), b) și h) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

1. **Cererile de participare** la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, în zilele lucrătoare, până la data de **14.07.2017 ora 16.00.**
2. **Dosarele de recrutare** în vederea participării agenților de poliție la concursul pentru

ocuparea postului de execuție vacant se vor depune în zilele lucrătoare până la data de **21.07.2017, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și vor cuprinde documentele următoare:

- a. cererea de înscriere la concurs și CV;
- b. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c. copii ale actului de identitate, a carnetului de muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
- d. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f. adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte că:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - nivelul și termenul de valabilitate al certificatului sau autorizației de acces la informații clasificate.

*În conformitate cu prevederile art. 61 alin.(1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

3. Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare, se efectuează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evaluarea competențelor lingvistice, iar afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se efectuează cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei eliminatorii (evaluarea competențelor lingvistice).
4. Evaluarea competențelor lingvistice la limba engleză sau franceză, nivel B2 - scris și vorbit se va efectua de către Institutul de Studii pentru Ordine Publică din cadrul M.A.I., la sediul acestuia din București, Șos. Olteniței nr.158-160, sector 4, la o dată ce va fi comunicată în timp util prin postare pe site-ul Internet și la avizierul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. Proba are caracter eliminatoriu.
5. Sustinerea unui test scris - tip grilă la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din București, str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, în data de 23.08.2017 ora 09.00, organizat conform prevederilor art.27[^]39 alin.(1) și (2) lit.c) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.24 alin.(1) și (2) lit.c) și art.25 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, la care vor participa numai candidații declarați „admis” la evaluarea competențelor lingvistice și care va consta în:
 - a. instructajul candidaților: **23.08.2017, ora 09.00;**
 - b. desfășurarea testului scris: **23.08.2017, începând cu ora 09.15;**

- c. afișarea grilei de apreciere: la finalizarea testului scris;
- d. afișarea rezultatelor: **23.08.2017, după ora 15.00.**

* Precizări suplimentare.

- Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și sunt postate în continuarea acestuia.
 - Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz. Aprecierea rezultatelor finale ale testului grilă se face cu note de la 1 la 10.
 - Nota de promovare a probei de concurs este minimum **7,00.**
 - În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă la proba scrisă (test grilă), departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute la proba pentru evaluarea competențelor lingvistice, conform prevederilor art.41 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. Depunerea contestațiilor se face în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se depun, personal, la sediul D.E.P.A.B.D. din str. Obcina Mare nr.2, sector 6, mun.București – Serviciul Resurse Umane.
 7. Soluționarea contestațiilor se efectuează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
 8. Publicarea rezultatelor finale ale concursului se face după soluționarea contestațiilor, prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției.

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la concurs, la organizarea și la desfășurarea acestuia, la tematică și bibliografie, se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192 și de pe site-ul instituției <http://depabd.mai.gov.ro>.

PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Principii generale.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
3. Organizarea, funcționarea, structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne.
4. Organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
5. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor. Relațiile acestora cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
6. Informațiile clasificate. Definiția, clasificarea și protecția acestora. Reguli generale privind păstrarea și manipularea informațiilor clasificate. Informații secrete de serviciu - obligații, răspundere, sancțiuni.
7. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în contextul gestionării problematicele legate de evidența persoanelor și de starea civilă.
8. Repere istorice privind evoluția Uniunii Europene și a Spațiului Schengen.
9. Instituțiile Uniunii Europene. Organizare, funcționare, roluri.
10. Procesul decizional la nivelul Uniunii Europene. Mecanismele de intervenție și de influență a Statelor Membre asupra legislației europene.
11. Contribuția Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date la gestionarea alertelor introduse de România în Sistemul de Informații Schengen.
12. Inițiativele cetățenești europene. Atribuțiile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea eliberării certificatului de confirmare a numărului de declarații de susținere valabile pentru România.
13. Planul de acțiune pentru îmbunătățirea răspunsului european legat de fraudă în documentele de călătorie. Principalele prevederi ale documentului și impactul acestora asupra activității specifice Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
14. Cooperare internațională în domeniul stării civile prin facilitarea circulației documentelor de stare civilă între statele membre ale Uniunii Europene. Cadrul legal și principii generale.
15. Organizarea activităților de relații internaționale și de afaceri europene în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Cadrul legal și competențe.

BIBLIOGRAFIE AFERENTĂ TEMATICII:

1. Constituția României.
2. Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată.
8. Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă.
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Guvernului nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotărârea Guvernului nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.
14. Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
15. Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
16. Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
17. Hotărârea Guvernului nr.966/2010 privind drepturile de acces ale autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări (S.I.N.S.), cu modificările și completările ulterioare.
18. Hotărârea Guvernului nr.717/2012 privind stabilirea măsurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr.211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.1179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească.
19. Ordinul Ministrului afacerilor interne nr.143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordinul Ministrului afacerilor interne nr.212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic National de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordinul Ministrului afacerilor interne nr.234/2012 privind procedura de verificare a declarațiilor de susținere a propunerilor de inițiativă cetățenească și de eliberare a certificatului de confirmare a numărului de declarații de susținere valabile pentru România.
22. Tratatul privind Uniunea Europeană (Tratatul privind Uniunea Europeană și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, versiunile consolidate prin Tratatul de la Lisabona).
23. Convenția de aplicare a acordului de la Schengen din 14 iunie 1985 privind eliminarea graduală a controalelor la frontierele comune, Schengen, 19 iunie 1990.

24. Regulamentul (UE) nr.211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 privind inițiativa cetățenească.
25. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească.
26. Regulamentul (UE) 1191/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012.
27. Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă.
28. Planul de acțiune pentru îmbunătățirea răspunsului european legat de fraudă în documentele de călătorie - documentul COM(2016) 790 final, disponibil la adresa de Internet <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016DC0790&from=EN>
29. „ABC-ul dreptului Uniunii Europene”, Prof.dr.Klaus-Dieter Borchardt, Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2011, Luxemburg, ISBN 978-92-78-40736-0, doi:10.2830/47439, disponibil la adresa de Internet <https://publications.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/f8d9b32e-6a03-4137-9e5a-9bbaba7d1d40>
30. Europa fără frontiere – Spațiul Schengen, Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, ISBN 978-92-79-46114-9, doi:10.2837/284563, disponibil la adresa de Internet https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/e-library/docs/schengen_brochure/schengen_brochure_dr3111126_ro.pdf

Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite la data desfășurării concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI