

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

COMISIA DE CONCURS

Nesecret

Ex.unic

Nr.

București, 30.10.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi vacante de **ofițer de poliție (inginer de sistem) la Structurile Județene de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor din Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv:

1. Ofițer principal II (inginer de sistem) - Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor **Alba**, poziția 1/a din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.);
2. Ofițer specialist II (inginer de sistem) - Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor **Arad**, poziția 8 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.);
3. Ofițer specialist II (inginer de sistem) - Compartimentul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor **Bistrița-Năsăud**, poziția 33 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.);
4. Ofițer principal II (inginer de sistem) - Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor **Caras-Severin**, poziția 62/a din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.);
5. Ofițer principal II (inginer de sistem) - Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor **Dâmbovița**, poziția 93/a din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.).

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, fișele postului pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Serviciul Resurse Umane al unității, tel.021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

Condiții de participare:

I. Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
- domeniul fundamental *matematică și științe ale naturii*, ramurile de știință *matematică și informatică*, domeniul de licență *matematică / informatică*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie electrică, electronică și telecomunicații* cu domeniile de licență *inginerie electrică/ inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria transporturilor* cu domeniul de licență *inginerie aerospațială*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență *calculatoare și tehnologia informației / ingineria sistemelor*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *științe inginerești aplicate* cu specializările: *informatică industrială / matematică și informatică aplicată în inginerie*; domeniul de licență *mecatronică și robotică* cu specializările: *mecatronică / robotică*; domeniul de licență *inginerie și management* cu specializările: *inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/ ingineria și managementul afacerilor / ingineria și management în domeniul comunicațiilor militare*;
 - domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de licență *științe militare informații și ordine publică*, cu specializarea *managementul sistemelor de comunicații militare*;
 - domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *cibernetică statistică și informatică economică*, cu specializările: *cibernetică economică / statistică și previziune economică/ informatică economică*.)
- b)** să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu¹;
 - gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;

¹ "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- c) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- d) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- f) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- g) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
 - domeniul fundamental *matematică și științe ale naturii*, ramurile de știință *matematică și informatică*, domeniul de licență *matematică / informatică*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie electrică, electronică și telecomunicații* cu domeniile de licență *inginerie electrică/ inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria transporturilor* cu domeniul de licență *inginerie aerospațială*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență *calculatoare și tehnologia informației / ingineria sistemelor*;

- domeniul fundamental *științe ingineresti*, ramura de știință *inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *științe ingineresti aplicate* cu specializările: *informatică industrială / matematică și informatică aplicată în inginerie*; domeniul de licență *mecatronică și robotică* cu specializările: *mecatronică / robotică*; domeniul de licență *inginerie și management* cu specializările: *inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/ ingineria și managementul afacerilor / ingineria și management în domeniul comunicațiilor militare*;
- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de licență *științe militare informații și ordine publică*, cu specializarea *managementul sistemelor de comunicații militare*;
- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *cibernetică statistică și informatică economică*, cu specializările: *cibernetică economică / statistică și previziune economică/informatică economică.*)

b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:

- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu²;
- gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;

c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Înscrierea candidaților pentru posturile scoase la concurs de la Structurile Județene de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor **Alba, Arad, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin și Dâmbovița** se face la persoana desemnată din cadrul fiecărui birou/compartiment, în zilele lucrătoare, între orele 08.00 - 15.00, **până la data de 05.11.2018, ora 15.00.**

Se vor depune: cererea de înscriere (anexă), declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă), curriculum-vitae model Europass (anexă), documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (vor fi prezentate și în original), precum și copia cărții de identitate.

² "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Adresele sediilor structurilor județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, care au posturi scoase la concurs și date de contact:

1. B.J.A.B.D.E.P. Alba - Mun. Alba Iulia, str. Piața Ion I. C. Brătianu, nr. 4, etaj 1, camera 10, tel.0258-806161 interior 28545;
2. B.J.A.B.D.E.P. Arad - Municipiul Arad, str. Vîrful cu Dor nr.17-19, județul Arad, tel.0257/257387;
3. C.J.A.B.D.E.P. Bistrița-Năsăud - Mun. Bistrita, Piata Centrala, nr. 2, tel. 0263/203117 si 0263/203119;
4. B.J.A.B.D.E.P. Caraș Severin - Municipiul Reșița, Strada Moise Groza nr. 2-4, jud.Caraș-Severin, tel. 0255/502694;
5. B.J.A.B.D.E.P. Dâmbovița - Municipiul Târgoviște, B-dul Mircea cel Bătrân, nr. 2, jud Dâmbovița; tel. 0245.620714.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal la locul înscrierii, în zilele lucrătoare în intervalul orar: 9.00 – 13.00, până în data de 04.12.2018, ora 15.00.

III. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cerere de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- g) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.E.P.A.B.D. în baza consimțământului expres al candidatului); **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.**
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (**examinarea medicală se va realiza de către Centrele Medicale de Diagnostic și Tratament ale M.A.I. de pe raza județelor care au posturi scoase la concurs, iar fișa medicală concluzionată de medicul de unitate, va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 04.12.2018, ora 15.00**);
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

- k) **În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;**
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l) din prezentul anunț;
- m) **persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.**

Documentele în original vor fi multiplicare de persoana desemnată de la nivelul fiecărei structuri care are posturi scoase la concurs, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat.

Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.

Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **04.12.2018, ora 15.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat.*

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, *personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:*

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;

- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

IV. Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a)** un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b)** cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c)** copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2018, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).
- d)** copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e)** copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f)** declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- g)** adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. d, e și f din prezentul anunț.

Validarea dosarelor

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a

condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediile structurilor județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor care au posturi scoase la concurs și se postează pe pagina de internet a instituției, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.

Examinarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D. respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html și la sediile structurilor județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor care au posturi scoase la concurs: Alba, Arad, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin și Dâmbovița.**

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la la sediile structurilor județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor Alba, Arad, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin și Dâmbovița).

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului structurii județene respective.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală

Prezentarea la unitatea medicală (Centrele Medicale de Diagnostic și Tratament ale M.A.I. de pe raza județelor care au posturi scoase la concurs: Alba, Arad, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin și Dâmbovița) se va face după susținerea examinării psihologice.

Candidații declarați „apt psihologic” se vor prezenta imediat la locul înscrierii pentru a li se înmâna adresa către structurile abilitate pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (04.12.2018, ora 15:00).

Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 13.12.2018**, începând cu ora **9.00**, la sediul **D.E.P.A.B.D. din municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, sector 6**.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil**.

Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, după caz.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet).

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

Atenție! Candidații declarați "**respins**" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a D.E.P.A.B.D., respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și avizierul

unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021/413.54.42, interior 25192 sau 25115, zilnic între orele 09.00-15:00.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Atribuțiile și funcțiile Ministerului Afacerilor Interne.
 - **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;
2. Organizarea și principalele atribuții ale D.E.P.A.B.D..
 - **Hotărârea Guvernului nr. 1.367/2009** privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
 - **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (CAP. III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului);
4. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițistului.
 - **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (CAP. IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni);
 - **Hotărârea Guvernului nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

5. Eliberarea actelor de identitate cetățenilor români.

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. III Actele de identitate, Cap. IV Domiciliul și reședința);
- **Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români (Cap. IV Eliberarea actelor de identitate, Cap. V Stabilirea reședinței);

6. Atribuirea, înscrierea și gestionarea Codului Numeric Personal.

- **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

7. Organizarea și administrarea Registrului național de evidență a persoanelor.

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II Organizarea și administrarea R.N.E.P.);

8. Prelucrarea datelor cu caracter personal.

- Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

9. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principiile, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni. Accesul la informații clasificate. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România

- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **O.M.A.I. nr. 74/2010** pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.
- **Hotărârea Guvernului nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

10. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date ORACLE:

- Noțiuni de baze de date relaționale;
- Facilitățile și arhitectura sistemului ORACLE ;
- Limbajul SQL;
- Limbajul procedural PL/SQL;
- Subprograme utilizator;

- **Baze de date Oracle limbajul SQL** - Prof.univ.dr. Ion LUNGU - <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&idb=11>;

11. Utilizarea sistemelor de operare Windows, LINUX.

- **Windows 10 – Ghid practic – Nicolae Zărnescu – Caracal: Editura Hoffman 2016**
- **Administrarea și configurarea sistemelor Linux – Ediția III-a –Dragoș Acostăchioaie – Editura Polirom 2006**

12. Rețele de calculatoare:

- Rețele – concepte de bază, părțile componente, arhitecturi practice ale rețelelor;
- Proiectare, configurare, administrare, securitate;
- **Rețele locale – Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, Andrei Ciorba, Bogdan Doinea- Editura Printech, 2009**
https://books.google.ro/books?id=GdF_3ttxnRIC&printsec=frontcover&hl=ro&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false (cap.2 – Rețele Ethernet; cap.3 – Adresarea IP, subcapitolele 3.1 – Prezentarea protocolului IP, 3.4 – Configurarea adreselor de rețea în Windows Server 2008, 3.5 – Configurarea din linie de comandă; cap. 4 – Rutarea în Internet, subcapitolul 4.1 – Protocoale de rutare și protocoale rutate; 4.2 – Protocoale rutate; 4.3 – Protocoale de rutare; 4.4 - Sisteme autonome; 4.7 – Rutarea în Windows Server 2008; cap. 6 – Securitate și monitorizare, subcapitolele 6.2 – Firewall, 6.4 – Securitate și monitorizare în Windows Server 2008; cap. 7 – DNS, subcapitolele 7.1 – Protocolul DNS, 7.4 – Configurarea unui server DNS pe Windows Server 2008, 7.5 – Configurări în linie de comandă; cap. 10 – Securitatea rețelei)

Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până la data desfășurării concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,