

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE COMISIA DE CONCURS

ANUNT

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne **scoate la concurs, în vederea încadrării** prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, *în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane din unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **5 posturi de ofițer** – analist programator la nivelul D.E.P.A.B.D. și Birourilor Județene de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, prevăzute în Statul de organizare al D.E.P.A.B.D. și structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.), respectiv:

1. *ofițer specialist II (programator) - D.E.P.A.B.D., poziția 48 din Statul de organizare al D.E.P.A.B.D.;*
2. *ofițer specialist I (programator) - D.E.P.A.B.D., poziția 61 din Statul de organizare al D.E.P.A.B.D.;*
3. *ofițer specialist II (programator) - D.E.P.A.B.D., poziția 62 din Statul de organizare al D.E.P.A.B.D.;*
4. *ofițer principal I (analist programator) - B.J.A.B.D.E.P. Arad, poziția 9 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.);*
5. *ofițer principal I (analist programator) - B.J.A.B.D.E.P. Vaslui, poziția 237 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.).*

Pentru a participa la concurs, agenții de poliție, care au absolvit studii superioare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată (S) sau studii universitare de licență ciclul I în unul din domeniile:

a) matematică și/sau informatică, cu specializările: *matematică informatică, informatică, informatică aplicată;*

b) ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației cu specializările: *calculatoare, tehnologia informației, calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională, automatizări și calculatoare, comunicații, ingineria informației, automatică și informatică aplicată;*

c) cibernetică, statistică și informatică economică cu specializările: *cibernetică economică, statistică și previziune economică și informatică economică;*

d) contabilitate cu specializarea *contabilitate și informatică de gestiune;*

e) electronică și ingineria sistemelor informatice;

f) inginerie electrică cu specializarea: *inginerie electrică și calculatoare*;
g) inginerie electronică și telecomunicații cu specializările: *electronică, electronică aplicată, rețele și software de telecomunicații*.

2. sunt declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
4. nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Potrivit prevederilor art.22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (după caz).

Concursul se va desfășura la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din București, str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **în data de 21.08.2017 ora 09.00** și va consta, conform prevederilor art. 27³⁹ alin.(1) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.24 alin.(1) și 25 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, în **susținerea unui test scris - tip grila**, după următorul grafic:

- a) verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea testului scris;
 - afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării testului scris;
- b) instructajul candidaților: 21.08.2017, ora 09.00;
 - **desfășurarea testului scris: 21.08.2017, începând cu ora 09.15;**
 - afișarea grilei de apreciere (la finalizarea testului scris);
 - afișarea rezultatelor: **21.08.2017;**
- c) depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- d) soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, în zilele lucrătoare, **până la data de 12.07.2017 ora 16.00.**

Înscrierea se poate face și la șeful fiecărui Birou Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor care are post scos la concurs.
Se vor depune: **cererea de înscriere (conform modelului stabilit), în care vor menționa structura și postul pentru care va susține concursul, C.V.-ul, copia diplomei/adeverinței din care rezultă studiile absolvite, copia actului de identitate și declarația de confirmare a condițiilor de recrutare.**

Adresele sediilor Birourilor județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, care au posturi scoase la concurs și date de contact:

1. B.J.A.B.D.E.P. Arad – Municipiul Arad, Str. Vîrful cu Dor nr. 17-19, et.1 cam. 105, (clădirea I.P.J. Arad), jud Arad; tel. 0257/207100 int. 20300 sau 0257/257387;

2. B.J.A.B.D.E.P. Vaslui – Municipiul Vaslui, Str. Hagi Chiriac nr. 1, parter, biroul nr.14.(clădirea I.P.J. Vaslui), jud Vaslui; tel.0235/303251.

Dosarele de recrutare în vederea participării **agenților de poliție la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant** se vor depune în zilele lucrătoare până la data de **21.07.2017, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date sau la sediile Birourilor Județene de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, care au posturi scoase la concurs și va conține următoarele documente și vor cuprinde documentele:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte că:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - nivelul și termenul de valabilitate al certificatului sau autorizației de acces la informații clasificate.

În conformitate cu prevederile art. 61 alin.(1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante scoase la concurs, va

constă în **susținerea unui test scris - tip grilă**, în vederea verificării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz..

Aprecierea rezultatelor finale ale testului grilă se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun la sediul D.E.P.A.B.D. – Serviciul Resurse Umane - **str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, mun. București.**

Rezultatele concursului se aduc la cunoștință prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu, structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia care face parte integrantă din prezentul anunț.

Rezultatul interviului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de internet a direcției, după soluționarea contestațiilor.

Examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie a M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată, în timp util.

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare, cu privire la actele și documentele necesare participării la concurs, organizarea și desfășurarea acestuia, tematica și bibliografia, se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192 și de pe site-ul instituției <http://depabd.mai.gov.ro>.

PREȘEDINTELE COMISIEI

I. TEMATICĂ

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
3. Statutul polițistului – drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Codul de etică și deontologie a polițistului – normele de conduită profesională a polițistului;
5. Organizarea, atribuțiile și competențele principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
6. Protecția datelor cu caracter personal;
7. Cerințe minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
8. Reglementarea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I.;
9. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
10. Administrarea și utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date ORACLE
 - Noțiuni de baze de date relaționale;
 - Facilitățile și arhitectura sistemului ORACLE ;
 - Limbaje de manipulare a bazelor de date relaționale SQL, PL/SQL;
 - Securitatea bazei de date ;
 - Importul și exportul datelor ;
 - Salvarea, restaurarea bazei de date;
11. Programarea interfețelor utilizate pentru exploatarea bazelor de date:
 - Limbajele de programare C, C++, JAVA (fundamente de programare, tipuri de date, expresii, operatori, instrucțiuni, fișiere și fluxuri de date, programare orientată pe obiect, lucru cu baze de date);
12. Utilizarea sistemelor de operare Windows, UNIX.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României**, republicată.
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului**;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**;
6. **Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de**

securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;

8. **Decizia Președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 132/2011 privind condițiile prelucrării codului numeric personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală;**
9. **Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I. în activitatea de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată;**
10. **Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile M.A.I.;**
11. **Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;**
12. **Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;**
13. **Programare avansată în ORACLE9i** - Editura Tehnică, București, 2004, Popescu Ileana, Alecu Alexandra, Velcescu Letiția, Florea Gabriela;
14. **Baze de date Oracle limbajul SQL** - Prof.univ.dr. Ion LUNGU - <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&idb=11>;
15. **Sisteme de baze de date - teorie si practica** – Editura Petrion, București, 2003, M. Velicanu, I. Lungu, M. Munteanu, S. Ionescu;
16. **Limbajele C și C++ pentru începători** (volumele I, II, III) - Editura Albastră, Cluj Napoca, 2001, Negrescu Liviu;
17. **Programarea orientată obiect în limbajul C++** - Editura Cison, 2002, Ion Smeureanu, Marian Dârdală;
18. **Programarea în limbajul C/C++ pentru liceu**, Editura Polirom, 2005, Emanuela Cerchez, Marinel Șerban;
19. **Programarea în JAVA** - Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2003, Văduva Marin Călin;
20. **Java de la 0 la expert** – Editura Polirom, Iași, 2003, Tanasă Ștefan , Olaru Cristian, Andrei Ștefan;
21. **Curs practic de Java** - Cristian Frăsinaru – http://web.info.uvt.ro/~iordan/P_III/Cristian_Frasinaru-Curs_practic_de_Java.pdf
22. **Sisteme de operare** - Conf.univ.dr. Radu Marsanu, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=172&idb=11>

NOTĂ: se va avea în vedere legislația republicată și actualizată cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

PREȘEDINTELE COMISIEI#