

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR  
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

COMISIA DE CONCURS

Nesecret

Ex.unic

Nr.4416384

București, 23.10.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema: Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I. nr. 20963 din 30.10.2017 și Notaraport nr. 236.617 din 04.10.2018 privind reevaluarea indicatorilor aprobați prin Memorandumul cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în M.A.I.”;

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

**CONCURS**

Pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante de ofițer de poliție la **Serviciul Control** din Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin încadrare directă, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv - **ofițer specialist principal I, poziția 91 și ofițer specialist I, poziția 94** din statul de organizare al D.E.P.A.B.D..

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr.140/2016, fișele postului pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Serviciul Resurse Umane al unității, tel. 021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

**Condiții de participare:**

**I. Pentru încadrarea în funcții de polițist prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii fundamentale:
  - domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe juridice*, domeniul de licență *drept* cu specializările *drept/ drept european și internațional*;
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:

- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu.<sup>1</sup>;
  - gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;
- c) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- d) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- e) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- f) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- g) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:**

- a)** prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- b)** prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

**II. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a)** să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii fundamentale:

---

<sup>2</sup> "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe juridice*, domeniul de licență *drept* cu specializările *drept/ drept european și internațional*;
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
  - să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu.<sup>2</sup>;
  - gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;
- c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

**Înscrierea candidaților** se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, **a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă)**, **a curriculumului-vitae model Europass (anexă)**, precum și a copiei cărții de identitate, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00, **până la data de 01.11.2018, ora 15.00**, la Serviciul Resurse Umane al unității din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel. 021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal** la Serviciul Resurse Umane al D.E.P.A.B.D. din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel. 021/413.54.42 int. 25.192 și 25.115, **până în data de 20.11.2018, în intervalul ora: 10.00 – 13.00, în zilele lucrătoare.**

**III. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) un dosar plic din carton (pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cerere de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);

---

<sup>2</sup> "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului anexat);
- g) cazierul judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către D.E.P.A.B.D. în baza consimțământului expres al candidatului); **Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat.**
- h) o fotografie color 9 x 12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. (**examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București, iar fișa medicală concluzionată de medicul de unitate al D.E.P.A.B.D. va fi depusă la dosarul de recrutare, până la data limită de completare a dosarelor, respectiv 20.11.2018, ora 13.00**);
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- k) **În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016;**
- l) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. i), j), k) și l) din prezentul anunț;
- m) **persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.**

Documentele în original vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

**Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.**

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

**La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.**

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 20.11.2018, ora 13.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora. În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *persoanei care dobândește statutul*

*de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2<sup>2</sup>) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat.*

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, *personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:*

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

#### **IV. Pentru participarea la concurs agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a)** un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b)** cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c)** copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**vor fi prezentate și în original**). Pentru absolvenții promoției 2018, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).

- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- g) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. II lit. d, e și f din prezentul anunț.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul D.E.P.A.B.D. și se postează pe pagina de internet a instituției, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), Secțiunea – posturi vacante, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

### **Examinarea psihologică**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D.** respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) – secțiunea Posturi vacante, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe **pagina de Internet** a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) – secțiunea Posturi vacante, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.**

**Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

## Examinarea medicală

Prezentarea la unitatea medicală (**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu București**) se va face începând cu data depunerii cererii de înscriere, în baza unei adrese emise de structura de resurse umane, către structura abilitată pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.

**Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de completare a acestuia (20.11.2018, ora 13:00).**

## Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 28.11.2018**, începând cu ora **11.00**, la sediul D.E.P.A.B.D..

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil**.

Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) – secțiunea Posturi vacante.

**Sunt declarați „admis” la concurs candidații care au obținut notele cele mai mari la proba test scris, în ordine descrescătoare.**

**Pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs, primii doi candidați declarați “admis” vor fi încadrați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în ordinea pozițiilor din statul de organizare, conform datelor menționate în anunț.**

**În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, după caz.**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) – secțiunea Posturi vacante.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

**Atenție!** Candidații declarați "**respins**" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a D.E.P.A.B.D., respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), secțiunea posturi vacante, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021/413.54.42, interior 25192 sau 25115, zilnic între orele 09.00-15:00.

### **TEMATICĂ:**

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român;
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. Organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
4. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi ale polițistului;
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor;
7. Cazurile de încetare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;



8. Răspunderea disciplinară potrivit Codului muncii;
9. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor;
10. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
11. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Infrațiuni de serviciu prevăzute de Codul penal;
13. Infrațiuni de corupție prevăzute de Codul penal;
14. Înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului. Eliberarea certificatelor de stare civilă.
15. Înregistrarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă;
16. Eliberarea actelor de identitate cetățenilor români;
17. Stabilirea reședinței cetățenilor români;
18. Protecția informațiilor clasificate - reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate.
19. Regimul juridic al contravențiilor;
20. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 *privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*;
4. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 60/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*;
7. Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată;

8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 138/2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul penal;
12. Legea nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 *pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*;
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 *privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*;
16. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 *privind protecția informațiilor secrete de serviciu*;
19. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 16/1996 *privind Arhivele Naționale*, republicată.

**Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până data postării anunțului pentru ocuparea postului prin concurs.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI**