

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE
COMISIA DE CONCURS**



Nesecret

Ex.unic

Nr. _____

București _____.____.2018

ANUNT

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu la Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București**, prevăzută la poziția 253 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1. pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii de studii universitare de licență:
 - domeniul fundamental *științe matematice și științe ale naturii*, ramura de știință *matematică cu domeniul de licență matematică*; ramura de știință *informatică* cu domeniul de licență *informatică*;
 - domeniul fundamental *științe inginerești*: ramura de știință *inginerie electrică, electronică și telecomunicații* cu domeniile de licență: *inginerie electrică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*; ramura de știință *ingineria transposturilor* cu domeniul de licență *inginerie aerospațială*; ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență : *calculatoare și tehnologia informației și ingineria sistemelor*.
 - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *științe inginerești aplicate* cu specializările: *informatică industrială, matematică și informatică aplicată în inginerie*; domeniul de licență *mecatronică și robotică*; domeniul de licență *inginerie și management* cu specializările: *inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic, ingineria și managementul afacerilor și ingineria și management în domeniul comunicațiilor militare* ;
 - domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de licență *științe militare informații și ordine publică*, cu specializările: *comunicare și relații publice – informații; psihologie – informații; securitate și apărare; comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării; sisteme informaționale; studii de securitate și informații; ordine și siguranță*

publică; managementul organizației; management economico-financiar; conducere militară; managementul sistemelor de comunicații militare; leadership militar;

- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *cibernetică statistică și informatică economică*; domeniul de licență *contabilitate* cu specializarea *contabilitate și informatică de gestiune*;
- **pregătire de specialitate:-**

sau

- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență și
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul informatic.

- 2.să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
- 3.să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- 4.să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- 5.să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- 6.să aibă 2 ani vechime în muncă / din care în M.A.I.;
- 7.să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subinspector de poliție;
8. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Concursul va consta, conform art. 27[^]38 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare în susținerea unui **interview** structurat pe subiecte profesionale care se va desfășura la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **în data de 18.10.2018 orele 12.00**, după următorul grafic:

- verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare - **11.10.2018;**

- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs – **12.10.2018;**

- ora 11.30 - 11.40, întrunirea Comisiei de concurs;
- ora 11.50 - 12.00, instructajul candidaților;
- ora 12.00 - 15.00, desfășurarea interviului;
- ora 15.00 – 15.10, afișarea grilei de apreciere;
- ora 16.00, afișarea rezultatelor (orele stabilite sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților).

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișare, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor fi depuse la Serviciul

Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **până la data de 28.09.2018 ora 15.00.**

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **10.10.2018 ora 15.00** la secretarul comisiei de concurs la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin.(1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cerere de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și să ateste faptul că titularul este „apt medical” pentru funcții de conducere;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2, 3, 5, 6, 7 și 8 din prezentul anunț.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin.(1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit la data de 10.10.2018 ora 15.00.

Potrivit prevederilor art.22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Examinarea psihologică se va desfășura la Centrul de Psihosociologie a M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată ce va fi comunicată, în timp util.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon 021.413.54.42 interior 25192 în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 15.00 și la sediul D.E.P.A.B.D., din str. Obcina Mare nr.2, sector 6 București.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de șef serviciu la Serviciul de Administrare a Bazelor de
Date privind Evidența Persoanelor București

I. TEMATICĂ

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Codul de etică și deontologie al polițistului - normele de conduită profesională a polițistului;
- Îndatoririle polițistului. Restrângerea unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Reglementări privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă.
- Protecția informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli generale și reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Organizarea, atribuțiile și competențele principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Forma și conținutul actelor de identitate românești;
- Noțiuni privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Noțiuni generale despre bazele de date:
 - concepte de bază privind sistemele de baze de date;
 - proiectarea și administrarea bazelor de date;
 - instrucțiuni SQL;
- Sisteme de operare:
 - Noțiuni generale;
 - Comenzi de bază, sistem de fișiere;
 - Virtualizarea – Rularea unui SO dintr-o mașină virtuală.
- Rețele de calculatoare:
 - Rețele – concepte de bază, părțile componente, arhitecturi practice ale rețelelor;
 - Proiectarea rețelelor de calculatoare;
- Elemente introductive privind managementul organizației

II. BIBLIOGRAFIE

- Constituția României, 2003 - Titlul 1-3, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31.10.2003;
- [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;](#)
- Hotărârea Guvernului nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 781 din 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD).
- Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de identitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- Baze de date, Ioan Gheorghe Rațiu, Editura Universității "Transilvania" Brașov, 2008;
- Administrarea Bazelor de date, Ion Lungu, Adela Bâra, Mihai Andronie, Editura ASE, 2008;

- SQL în lecții de 10 minute, Editura Teora;
- Baze de date Oracle limbajul SQL - Prof.univ.dr. Ion LUNGU - <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&idb=> ;
- F. Fortiș, “Sisteme de operare. Suport de curs”, Eubeea, 2005.
- Windows 10 – Ghid practic, Nicolae Zărnescu, Editura Hoffman, 2015;
- Introducere în sisteme de operare, Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac, Editura Printech;
- Rețele locale de calculatoare – Proiectare și administrare, Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura Polirom, 2003
- Rețele de calculatoare, ediția a patra, Andrew S. Tanenbaum, Editura Byblos SRL©2003;
- Rețele de calculatoare – Principii, Radu Lucian Lupșa, Casa Cărții de Știință, 2008
- Fundamentele managementului organizațional, prof. univ. dr. Ovidiu Nicolescu, prof. univ. dr. Ioan Verboncu – <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>
- Managementul organizațional al poliției: Fundamentele teoretice - Costică Voicu și Ștefan Eugen Prună, Editura MediaUno, ediția 2007

Notă: Se vor consulta formele actelor normative enumerate, actualizate la zi

COMISIA DE CONCURS