

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

Comisia de concurs
Nr. 4414089 din 22.05.2018

ANUNT

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale O.M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și a Memorandumului cu tema: ”Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne”, nr.12724 din 07.05.2018, **funcția de șef birou la Biroul Management Operațional**, prevăzută la poziția 98 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență sau echivalentă în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, știința sportului și educației fizice;
2. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
3. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
4. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
6. să aibă 2 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
7. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;
8. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **în data de 15.06.2018 orele 10.00** și va consta, conform art. 27[^]38 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art.23 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio prin grija Serviciului Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., după următorul **grafic**:

- Instructajul candidaților: ora 10.00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 10.15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 15.00 (ora stabilită este estimativă, aceasta putând suferi modificări în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații: în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de 2 zile lucrătoare de la data de expirare a termenului de depunere a contestațiilor;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).

Cererile de participare la concurs, însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite vor fi adresate directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din D.E.P.A.B.D., str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, **până la data de 31.05.2018 orele 15.00.**

Dosarele de recrutare vor fi depuse **până la data de 08.06.2018 ora 15.00**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin.(1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și să ateste faptul că titularul este „apt medical” pentru funcții de conducere;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2, 3, 5, 6, 7 și 8 din prezentul anunț.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin.(1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complete și corect întocmite.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează la sediul unității și se postează pe pagina de internet cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7.00. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula contestație, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele se vor afișa la avizierul D.E.P.A.BD. și vor fi postate pe site-ul instituției <http://depabd.mai.gov.ro>, la secțiunea *Posturi vacante*.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține, la Serviciul Resurse Umane din cadrul D.E.P.A.B.D., interior 25192 sau 25191, în zilele lucrătoare.

Tematica și bibliografia întocmite de comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ȘEF BIROU LA BIROUL MANAGEMENT OPERAȚIONAL:

TEMATICĂ:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
2. Statutul polițistului;
3. Protecția informațiilor clasificate - reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate. Transportul documentelor clasificate pe teritoriul României;
4. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și legalitatea prelucrării; Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate
5. Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc;
6. Dovada stării civile;
7. Înregistrarea actelor de stare civilă;
8. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

9. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
10. Atribuțiile serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
11. Organizarea și administrarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor.
12. Actele de identitate ale cetățenilor români;
13. Identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
14. Structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
15. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
16. Organizarea, atribuțiile și competențele principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
17. Componentele obligatorii ale Planului Strategic Instituțional ;
18. Serviciul de permanență și accesul în structurile M.A.I.;
19. Creșterea capacității operaționale;
20. Codul controlului intern managerial al entităților publice;
21. Management: Funcțiile procesului managerial, Planificarea managerială, Conducerea subordonaților, Controlul managerial, Managementul luării deciziei, Motivația și evaluarea performanțelor, Cultura organizațională și Comunicarea în activitatea managerială.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor în România cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
6. Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
8. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice cu modificările și completările ulterioare ;
16. Hotărârea Guvernului nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
18. Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
19. Hotărârea Guvernului nr.1807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central;
20. O.M.A.I. nr. 159/2014 pentru modificarea anexei la ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind aprobarea Planului Strategic Instituțional al M.A.I. pentru perioada 2014-2016;
21. O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile /structurile M.A.I.;
22. Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
23. O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului de control intern managerial al entităților publice;
24. Managementul poliției - Costică Voicu și Ștefan Prună, editura MEDIAUNO, ediția 2007.
25. Fundamentele managementului organizațional, prof.univ.dr. Ovidiu Nicolescu, prof.univ.dr. Ioan Verboncu-<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>

Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite la data desfășurării concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,