



ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

CONCURS

Secțiunea I – Postul scos la concurs:

În vederea ocupării unui post de ofițer de poliție - ofițer specialist I la Biroul Achiziții, poziția 35 din Statul de organizare al structurilor subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin încadrare directă ca polițist, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Cerințe specifice:

Candidații, care se înscriu la concurs, trebuie să aibă pregătirea prevăzută în fișa postului, astfel:

Pregătire de bază: să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată (S) sau studii universitare de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale științe sociale sau științe inginerești.

Secțiunea a II-a - Condițiile legale care trebuie îndeplinite cumulativ, privind recrutarea candidaților: să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

- a) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- b) să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- c) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic. *Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.*
- d) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- e) să îndeplinească condițiile de ocupare (cerințele de pregătire) prevăzute în fișa postului;
- f) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidații înscriși, solicitarea în acest sens fiind adresată în scris secretarului comisiei de concurs.

Candidații care au fost declarați "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut în prezentul anunț nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate, în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.
- c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Agenții de poliție care îndeplinesc cerințele de pregătire prevăzute în fișa postului de ofițer de poliție scos la concurs pot participa dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) Să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) Să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) Să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- d) Să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Secțiunea a III-a - Înscrierea candidaților la concurs:

Înscrierea candidaților se va face în intervalul **30.05 - 13.06.2018** la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - Serviciul Resurse Umane din str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, municipiul București.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului D.E.P.A.B.D. (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit legii);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; (*diplomă de studii sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor și foaia matricolă*);
- c) declarație de cunoaștere și acceptare a condițiilor de recrutare;
- d) curriculum vitae;
- e) copie xerox a actului de identitate;
- f) consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar;
- g) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie înregistrat în timpul desfășurării probei/probelor de concurs.
- h) dosar cu șină.

Agenții de poliție declarați „apt” la evaluarea psihologică vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente :

- a) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) copia livretului militar (după caz);
- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea următoarelor:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.”

Documentele necesare înscrierii la concurs vor fi depuse personal la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - Serviciul Resurse Umane din str. Obcina Mare nr.2, sector 6, București, în perioada 30.05. - 13.06.2018, în intervalul orar 09.00-15.00.

Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax, e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) sau după data de 13.06.2018, ora 15.00, nu vor fi luate în considerare.

După afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații declarați „apt” vor depune **la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date până la data de 25.06.2018, orele 15.00, în completarea dosarului de recrutare, următoarele documente:**

- a) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) copia livretului militar (după caz);
- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- e) o fotografie color 9x12 cm;
- f) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I., **în care va fi înscris rezultatul final al vizitei medicale;**
- g) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire, din care să rezulte comportamentul și conduita candidatului în societate;
- h) declarație pe propria răspundere (datată cel mai devreme la data publicării anunțului de concurs) din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică.

Toate documentele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării și certificării conformității acestora.

Secțiunea a IV-a – Testarea psihologică și vizita medicală:

Testarea psihologică precede vizita medicală și va fi efectuată de către specialiști din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. cu sediul în mun. București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2.

Informațiile privind data și locul desfășurării vor fi comunicate în timp util prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D., precum și pe site-ul D.E.P.A.B.D. http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Lista candidaților declarați “apt psihologic” va fi postată pe site-ul D.E.P.A.B.D., urmând ca aceștia să efectueze examinarea medicală în cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament “N. Kretzulescu” București.

Candidații declarați „apt psihologic” se vor prezenta imediat la locul înscrierii pentru a li se înmâna adresa către structurile abilitate pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.

Secțiunea a V-a – Precizări privind desfășurarea concursului:

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, **respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant scos la concurs va consta în **susținerea unui test scris - tip grilă**, în vederea verificării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului grilă se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs **este minimum 7,00.**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun personal la sediul D.E.P.A.B.D. – Serviciul Resurse Umane - **str.Obcina Mare nr. 2, sector 6, mun. București.**

Rezultatele concursului se aduc la cunoștință prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute **în urma susținerii unui interviu, structurat pe subiecte profesionale**, din tematica și bibliografia care face parte integrantă din prezentul anunț.

Secțiunea a VI-a - Graficul de desfășurare al concursului:

1. verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare: 28.06.2018;

- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei scrise;

2. proba scrisă – test grilă: 05.07.2018, orele 09.00;

- afișarea rezultatelor: **05.07.2018;**

3. depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

4. soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

5. interviul de departajare (după caz), se va desfășura după afișarea rezultatelor concursului, depunerea contestațiilor în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la o dată ce va fi stabilită ulterior.

- depunerea eventualelor contestații privind rezultatele interviului: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

- soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele interviului: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare, cu privire la actele și documentele necesare participării la concurs, organizarea și desfășurarea acestuia, tematica și bibliografia, se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192/25.191 și de pe site-ul instituției http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICĂ:

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (H.G. nr.1367/2009).
2. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului (cap. I din H.G. nr. 991/2005).
3. Drepturile și îndatoririle polițistului (cap. III din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare).
4. Recompense care pot fi acordate polițistului (cap. IV din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare).
5. Sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate polițistului (cap. IV din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare).
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (cap. II din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare).
7. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public (cap. III din H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare).
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare (cap. 2 din H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare).
9. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
10. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
11. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
12. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
13. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

- 14.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 15.** Contravenții și sancțiuni (cap. VII din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 16.** Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 17.** Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 18.** Realizarea achiziției publice (cap. III din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 19.** Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 20.** Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 21.** Notificarea prealabilă (cap. II din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 22.** Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 23.** Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 24.** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (cap. V din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 25.** Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- 26.** Dispoziții speciale (cap. VII din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare).

BIBLIOGRAFIE:

- 1. Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 4. Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 6. Hotărârea Guvernului nr.1367/2009** privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
- 7. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- 8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 9. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările intervenite.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS