



**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE**

COMISIA DE CONCURS

Nesecret

Ex.unic

Nr.

București, _____.____.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

CONCURS

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs:

În vederea ocupării postului de agent de poliție - agent principal (electronist) - Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Maramureș, poziția 157 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate D.E.P.A.B.D.), prin încadrare directă ca polițist, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Secțiunea a II-a - Condițiile legale care trebuie îndeplinite cumulativ, privind recrutarea candidaților:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic.

Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să îndeplinească condițiile de ocupare (cerințele de pregătire) prevăzute în fișele posturilor;

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidații, care se înscriu la concurs, trebuie să aibă pregătirea prevăzută în fișa postului, astfel:

1. **Pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. **pregătire de specialitate:** cursuri de perfecționare în domeniul informatic.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultat de către candidații înscriși, solicitarea în acest sens fiind adresată în scris secretarului comisiei de concurs.

Candidații care au fost declarați "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut în prezentul anunț nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Nu pot fi recrutate, în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.
- c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Secțiunea a III-a - Înscrierea candidaților la concurs:

Înscrierea candidaților se va face în perioada **10.08.2018 - 22.08.2018**, în intervalul orar **9.00 – 15.00**, la șeful biroului județean Maramureș sau la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Se vor depune: **cererea de înscriere (conform modelului stabilit), în care vor menționa structura și postul pentru care va susține concursul, C.V.-ul, copia diplomei/adeverinței din care rezultă studiile absolvite, copia actului de identitate și declarația de confirmare a condițiilor de recrutare.**

Adresa sediului Biroului județean de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor Maramureș și sediului D.E.P.A.B.D. și date de contact:

1. B.J.A.B.D.E.P. Maramureș – Municipiul Baia Mare, în sediul Poliției municipiului Baia Mare, Str. Tineretului, nr.2, tel. 0262.207290.
2. D.E.P.A.B.D. - București str.Obcina Mare nr.2, sector 6, Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului D.E.P.A.B.D. (prin depunerea cererii de înscriere solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit legii);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; (*diplomă de bacalaureat sau adeverință de studii care să fie în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor, foaia matricolă și diplomă de absolvire cursuri de perfecționare în domeniul informatic*).
- c) declarație de cunoaștere și acceptare a condițiilor de recrutare;
- d) curriculum vitae;
- e) copie xerox a actului de identitate;
- f) consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar;
- g) declarația candidatului cu privire la faptul că este de acord să fie înregistrat în timpul desfășurării probei/probelor de concurs.
- h) dosar cu șină.

Documentele necesare înscrierii la concurs vor fi depuse personal la sediul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Maramureș sau la sediul D.E.P.A.B.D., în perioada 10.08.-22.08.2018, în intervalul orar 09.00-15.00.

Documentele necesare înscrierii transmise prin alte modalități decât cele menționate mai sus (ex. prin poștă, fax, e-mail, prin intermediul altor persoane, etc.) sau după data de 22.08.2018, ora 15.00, nu vor fi luate în considerare.

Candidații vor depune la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și la sediul Biroului județean de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor Maramureș, până la data de 04.09.2018, orele 15.00, în completarea dosarului de recrutare, următoarele documente:

- a) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) copia livretului militar (după caz);
- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- e) o fotografie color 9x12 cm;
- f) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I., **în care va fi înscris rezultatul final al vizitei medicale;**

- g) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire, din care să rezulte comportamentul și conduita candidatului în societate;
- h) declarație pe propria răspundere (datată cel mai devreme la data publicării anunțului de concurs) din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică.

Toate documentele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării și certificării conformității acestora.

Secțiunea a IV-a – Testarea psihologică și vizita medicală:

Testarea psihologică va fi efectuată de către specialiști din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. cu sediul în mun.București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2.

Informațiile privind data și locul desfășurării vor fi comunicate în timp util prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și la sediul Biroului județean de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor Maramureș, precum și pe site-ul D.E.P.A.B.D. http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Lista candidaților declarați “apt psihologic” va fi postată pe site-ul D.E.P.A.B.D. urmând ca aceștia să efectueze examinarea medicală în cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament al M.A.I. de pe raza județului Maramureș.

Candidații care au deus documentele necesare înscrierii la concurs, se vor prezenta imediat la locul înscrierii pentru a li se înmâna adresa către structura abilitată pentru întocmirea fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.

Secțiunea a V-a – Precizări privind desfășurarea concursului:

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, **respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant scos la concurs va consta în **susținerea unui test scris - tip grilă**, în vederea verificării cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Accesul în sala de concurs va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului grilă se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs **este minimum 7,00.**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare.

Contestațiile se depun personal la sediul D.E.P.A.B.D. – Serviciul Resurse Umane - **str.Obcina Mare nr. 2, sector 6, mun. București.**

Rezultatele concursului se aduc la cunoștință prin afișare la sediul D.E.P.A.B.D. și prin postare pe pagina de internet a direcției.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea posturilor de execuție vacante **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se va realiza pe baza rezultatelor obținute **în urma susținerii unui interviu, structurat pe subiecte profesionale**, din tematica și bibliografia care face parte integrantă din prezentul anunț.

Secțiunea a VI-a - Graficul de desfășurare al concursului:

1. verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs în baza dosarelor de recrutare: 05.09.2018;

- afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data desfășurării probei scrise;

2. proba scrisă – test grilă: 12.09.2018, orele 10.00;

- afișarea rezultatelor: **12.09.2018;**

3. depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

4. soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

5. interviul de departajare (după caz), se va desfășura după afișarea rezultatelor concursului, depunerea contestațiilor în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la o dată ce va fi stabilită ulterior.

- depunerea eventualelor contestații privind rezultatele interviului: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

- soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele interviului: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Tematica și bibliografia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și vor fi postate în continuarea acestuia.

Relații suplimentare, cu privire la actele și documentele necesare participării la concurs, organizarea și desfășurarea acestuia, tematica și bibliografia, se pot obține de la sediul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Resurse Umane, telefon: 021.440.24.40 sau 440.27.70, int. 25.192 și de pe site-ul instituției http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html., precum și de la persoana desemnată din cadrul birou județean Maramureș.

PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1.Tematică:

- Codul de etică și deontologie al polițistului - normele de conduită profesională a polițistului;

Bibliografie:

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 813 din 07 septembrie;

2.Tematică:

- Îndatoririle polițistului. Restrângerea unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

Bibliografie:

- Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polișistului, cu modificările și completările ulterioare, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 440 din 24 iunie 2002;

3.Tematică:

- Reglementări privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă;

Bibliografie:

- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată (Monitorul Oficial al României nr. 425 din 10 iunie 2014);
- H.G. nr. 130/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 (Monitorul Oficial al României nr. 241 din 23 martie 2005), cu modificările și completările ulterioare;

4.Tematică:

- Protecția informațiilor clasificate;

Bibliografie:

- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 248 din 12.04.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 485 din 05 iulie 2002;

5.Tematică:

- Reguli generale și reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Bibliografie:

- Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD).

6.Tematică:

- Organizarea, atribuțiile și competențele principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

Bibliografie:

- H.G. nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

7.Tematică:

- Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

Bibliografie:

- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

8.Tematică:

- Forma și conținutul actelor de identitate românești;

Bibliografie:

- H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;

9.Tematică:

- Noțiuni privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

Bibliografie:

- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;

10.Tematică:

- Cunoștințe tehnice de specialitate pe linie de informatică:
 - Noțiuni generale despre bazele de date (concepte de bază privind sistemele de baze de date, proiectarea bazelor de date, instrucțiuni SQL);
 - Sisteme de operare (noțiuni generale);
 - Utilizarea/depanarea computerului (hardware și software, componentele principale ale sistemului, asamblarea/dezasamblarea componentelor, întreținerea preventivă, lucrul cu editoare de text, concepte de bază privind rețelele, arhitecturi practice ale rețelelor, instalarea perifericelor local și în rețea);
 - Cunoștințe generale despre aparatele foto și fotografie;

Bibliografie:

- SQL în lecții de 10 minute, Editura Teora;
- Baze de date Oracle, limbajul SQL - Prof.univ.dr. Ion LUNGU - <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&idb=>;
- F. Fortiș, “Sisteme de operare. Suport de curs”, Eubeea, 2005;

- Firewall - Protecția rețelelor conectate la internet Editura Teora 2001, Terry William Ogletree;
- Rețele Windows-V.Greavu Șerban,Cristescu Gabriel , Editura Polirom 2004;
- Introducere în sisteme de operare, Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac, Editura Printech;
- Sub Windows Să învățăm Word,Power Point,Frontpage, și Internet,Editura Sedcom Libris Iași 2004,Ana Grama,Cătălina Vlăduț,Mihalache Sabina;
- Windows 10 – Ghid practic, Nicolae Zarnescu, Editura Hoffman, 2016;
- Curs-depanare-pc-dmpc - <http://documents.tips/documents/curs-depanare-pc-dmpcpdf.html>;
- Rețele de calculatoare – Principii, Radu Lucian Lupșa, Casa Cărții de știință, 2008;
- Primii 10 pași în fotografia digitală, [Editura ISSA](#), 2011;

Notă: Se are în vedere legislația actualizată, cu toate modificările intervenite.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,