



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema **“Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”**, înregistrat la Ministerul Afacerilor Interne cu nr.23808 în data de 28.11.2018,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

## CONCURS

**Pentru ocuparea unui post vacant de ofițer de poliție - ofițer specialist principal I (programator)** la Serviciul Prelucrări și Acces Date Operative – Compartimentul prelucrare și furnizare date operative, din Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, **prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, *în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție.*

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 40/2016, fișa postului poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane al unității, tel.021/413.54.42 int. 25115, 25192 și 25005.

### Condiții de participare:

- I. Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**
- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:
    - domeniul fundamental *matematică și științe ale naturii*, ramurile de știință *matematică și informatică*, domeniul de licență *matematică / informatică*;
    - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie electrică, electronică și telecomunicații* cu domeniile de licență *inginerie electrică/ inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*;
    - domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria transporturilor* cu domeniul de licență *inginerie aerospațială*;

- domeniul fundamental *științe ingineresti*, ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență *calculatoare și tehnologia informației / ingineria sistemelor*;
  - domeniul fundamental *științe ingineresti*, ramura de știință *inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *științe ingineresti aplicate* cu specializările: *informatică industrială / matematică și informatică aplicată în inginerie*; domeniul de licență *mecatronică și robotică* cu specializările: *mecatronică / robotică*; domeniul de licență *inginerie și management* cu specializările: *inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/ ingineria și managementul afacerilor / ingineria și management în domeniul comunicațiilor militare*;
  - domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de licență *științe militare informații și ordine publică*, cu specializarea *managementul sistemelor de comunicații militare*;
  - domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *cibernetică statistică și informatică economică*, cu specializările: *cibernetică economică / statistică și previziune economică/ informatică economică*.
- b) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv:
- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu<sup>1</sup>;
  - gradul profesional necesar ocupantului postului: subinspector de poliție;
- c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.**

**Înscrierea candidaților** se va face prin depunerea **cererii de înscriere (anexă)**, adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă), a curriculumului-vitae model Europass (anexă), a copiei cărții de identitate, precum și a documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diplomele de studii vor fi prezentate și în original, inclusiv fișele**

<sup>1</sup> ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

**matricole)**, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00, **până la data de 18.10.2019, ora 15.00**, la Serviciul Resurse Umane al unității din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel.021/413.54.42 int. 25.115, 25192 și 25.005.

Pentru absolvenții promoției 2019 cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor.

**II. Pentru participarea la concurs agenții de poliție declarați apt la evaluarea psihologică vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) un dosar plic din carton (Pe coperta dosarului, candidatul va consemna cu majuscule numele, prenumele și structura/postul pentru care candidează).
- b) cererea de înscriere și C.V. (conform modelului anexat);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diplomele de studii vor fi prezentate și în original, inclusiv fișele matricole**). Pentru absolvenții promoției 2019, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea, în original, a adeverinței privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor).
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>2</sup> și în specialitate și, dacă este cazul, ale livretului militar (**vor fi prezentate și în original**);
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (**vor fi prezentate și în original**);
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat).
- g) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. d), e) și f) din prezentul anunț.

**Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus personal** la Serviciul Resurse Umane al D.E.P.A.B.D. din str.Obcina Mare nr.2, sector 6, București, tel. 021/413.54.42 int. 25.115, 25.192 și 25.005, **în intervalul orar: 10.00 – 15.00, în zilele lucrătoare, până în data de 18.11.2019, ora 15.00.**

Documentele în original vor fi multiplicat de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de către candidat. **Dacă în dosarul de recrutare, candidatul depune copii legalizate după documentele de studii acestea vor fi acceptate fără a fi necesar realizarea unor fotocopii.**

---

<sup>2</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare incidente în domeniu.

**Atenție! Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în original.**

**Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

**La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.**

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv **18.11.2019, ora 15.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

### **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul D.E.P.A.B.D. și se postează pe pagina de internet a instituției, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

### **Examinarea psihologică**

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D.** respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe **pagina de Internet** a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului structurii județene respective.**

**Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

### **Desfășurarea concursului**

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **în data de 26.11.2019**, începând cu ora **10.00**, la sediul **D.E.P.A.B.D. din municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, sector 6.**

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate valabil.**

Grila de apreciere, respectiv baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

La punctajul final se adaugă un punct din oficiu, astfel obținându-se nota la testul scris.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10.

Rezultatele la concurs se afișează la avizier și pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

**În situația în care, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, după caz.**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun la sediul unității organizatoare, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (și nu de la postarea pe pagina de internet).

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Interviul nu se contestă.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris rămâne definitivă.

**Atenție!** Candidații declarați "**respins**" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a D.E.P.A.B.D., respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021/413.54.42, interior 25115, 25192 sau 25115, zilnic între orele 09.00-15:00.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **Tematică:**

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român
  - Constituția României
2. Atribuțiile și funcțiile Ministerului Afacerilor Interne.
  - **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare;

3. Organizarea și principalele atribuții ale D.E.P.A.B.D..

- **Hotărârea Guvernului nr. 1.367/2009** privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.

- **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (CAP. III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului);

5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițistului.

- **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (CAP. IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni);
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

6. Eliberarea actelor de identitate cetățenilor români.

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. III Actele de identitate, Cap. IV Domiciliul și reședința);
- **Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români (Cap. IV Eliberarea actelor de identitate, Cap. V Stabilirea reședinței);

7. Atribuirea, înscrierea și gestionarea Codului Numeric Personal.

- **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

8. Organizarea și administrarea Registrului național de evidență a persoanelor.

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II Organizarea și administrarea R.N.E.P.);

9. Prelucrarea datelor cu caracter personal.

- **Regulamentul nr. 679** din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

10. Protecția informațiilor clasificate: reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Hotărârea Guvernului nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

11. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date ORACLE:

- Noțiuni de baze de date relaționale;
  - Facilitățile și arhitectura sistemului ORACLE;
  - Limbajul SQL (elementele limbajului SQL, regăsirea și afișarea datelor din baza de date, parametrizarea interogărilor, operatori relaționali, interogări pe tabele dependente, interogări complexe, manipularea obiectelor de tip schemă și non-schemă, actualizarea datelor din tabele);
  - Limbajul procedural PL/SQL; Instrucțiuni și facilități de bază în PL/SQL;
  - Subprograme utilizator;
  - Declanșatoare (triggere).
- Baze de date Oracle limbajul SQL - Prof.univ.dr. Ion LUNGU - <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=458&idb=11>;
  - ORACLE de la 9i la 11g pentru dezvoltatorii de aplicații. Instalare-Administrare și Limbajele SQL și PL/SQL – volumul I, partea I-a și a II-a, Eugen MAFTEI, Cătălin MAFTEI, Editura Albastră, 2009

12. Dezvoltarea aplicațiilor utilizate pentru exploatarea bazelor de date:

- Limbajul de programare Java
  - instalare, tipuri de aplicații Java, mașina virtuală Java;
  - fundamentele limbajului Java (fișiere sursă, atomi lexicali, tipuri de date, expresii și operatori, variabile, declarații și inițializări, conversii, structuri de control)
  - clase, interfețe și tablouri
  - șiruri și structuri de date dinamice
  - fișiere, fluxuri de date și serializarea obiectelor
  - accesul la baze de date folosind JDBC
  - appleturi, servleturi, JSP (Java Server Pages)
  - procesarea documentelor XML
- Limbajul de programare PHP
  - vocabular, tipuri de date și operatori
  - controlul fluxului unui program
  - tablouri
  - funcții și clase
  - lucrul cu fișiere și directoare
  - lucrul cu baze de date
  - lucrul cu date XML



- lucrul cu cookie-uri și sesiuni
- tehnica AJAX
- utilizarea poștei electronice
- manipularea erorilor
- Java de la 0 la expert, Ștefan Tanasă, Cristian Olaru, Ștefan Andrei, Editura Polirom, 2003
- Manualul tău de PHP, Traian Anghel, Editura Albastră, 2012
- Programarea Web utilizând Java, Andrei Baranga, Editura Albastră, 2011

13. Utilizarea sistemelor de operare Windows, UNIX.

- Sisteme de operare - Conf.univ.dr. Radu Marsanu, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=172&idb=11> (cap.1, cap.2, cap.3, cap.5, cap.6)

**Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

**COMISIA DE CONCURS,**