



## ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului** și **Ordinului M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, ambele cu modificările și completările ulterioare, în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și având în vedere Nota Raport nr.280.049/02.12.2020, prin care conducerea *Ministerului Afacerilor Interne* a aprobat demararea, respectiv organizarea procedurilor de concurs, în vederea încadrării/ ocupării a 17 posturi de execuție vacante de ofițer de poliție din D.E.P.A.B.D., structurile subordonate și structurile teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează

## CONCURS

Pentru ocuparea a **2 (două) posturi vacante de ofițer de poliție** la Biroul Schengen și Relații Internaționale din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, **prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I.**, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, *în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție*, respectiv funcțiile de **ofițer specialist I** și **ofițer specialist II** la Compartimentul Schengen, pozițiile 109 și 110 din Statul de organizare al D.E.P.A.B.D., posturi prevăzute cu gradul profesional de comisar-șef de poliție.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr.140/2016, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6.

### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații care dețin calitatea de agenți de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe sociale”, astfel:

- ramura de știință: științe juridice; domeniul de licență: drept; specializarea: drept sau drept european și internațional;
  - ramura de știință: științe administrative; domeniul de licență: științe administrative; specializarea: administrație publică sau administrație europeană;
  - ramura de știință: științe politice; domeniul de licență: relații internaționale și studii europene; specializarea: relații internaționale și studii europene;
  - ramura de știință: științe politice; domeniul de licență: științe politice; specializarea: studii de securitate sau științe politice.
- b) să fie cunoscător de limbă străină: engleză sau franceză, citit/scriș/vorbit - nivel B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi;
- c) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, respectiv:
- să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, acordată potrivit nivelului atribuit prin natura atribuțiilor de serviciu<sup>1</sup>;
  - gradul profesional necesar ocupantului posturilor: subinspector de poliție;
- e) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- f) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) sau art. 62<sup>6</sup> din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**ATENȚIE!** – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

## **II. REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic (format .pdf sau .jpg / .jpeg, după caz), un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor – Anexa nr.1 la anunțul de concurs;
- b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare – Anexa nr.2 la anunțul de concurs;
- c) curriculumul-vitae model Europass – Anexa nr.3 la anunțul de concurs;
- d) actul de identitate;
- e) documente care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele posturilor (diplomă/echivalentă și foaie matricolă)

\* Pentru absolvenții promoției 2020, cărora nu li s-a eliberat diploma de licență se admite depunerea/transmiterea adevărului privind rezultatele obținute la examenul de licență, în termenul de valabilitate de 12 luni de la data finalizării studiilor.

---

<sup>1</sup> ”Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, poliștul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- f) carnetul de muncă / certificatul cu stagiul de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>2</sup> și în specialitate și, dacă este cazul, livretul militar;
- g) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- h) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. e), f) și g) din prezentul anunț.

Documentele ce constituie **dosarul de recrutare în vederea participării la concurs se trimit exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail: [sru.depabd@mai.gov.ro](mailto:sru.depabd@mai.gov.ro), iar după afișarea rezultatelor finale, candidații declarați "Admis" vor prezenta toate documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de recrutare este 23.12.2020, ora 15:00, ora României (ora serverului de e-mail utilizat pentru domeniul mai.gov.ro).**

**După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 23.12.2020, ora 15:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.**

**Dosarul de recrutare nu va fi acceptat în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.**

**La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.**

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit și transmis.**

**Pentru asigurarea protecției datelor personale ale candidaților și ulterior, pentru asigurarea confidențialității informațiilor despre rezultatele obținute, listele cu candidații vor fi publicate prin utilizarea unor coduri unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs.**

Codul va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea dosarului de recrutare.

Numai în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate în prezentul anunț.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul D.E.P.A.B.D., locul desfășurării probei, după caz).

### **III. EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ**

**Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această instituție și vor fi comunicate candidaților de unitatea organizatoare prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D. respectiv**

---

<sup>2</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare incidente în domeniu.

[http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

**Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.**

**Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6).

**Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I și se depun la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.**

#### **IV. VERIFICAREA/VALIDAREA DOSARELOR**

**Comisia de concurs** va publica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe, conform art. 16 alin. (2), teza I, art. 18 alin. (2) din Anexa 3 la **Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, cu modificările și completările ulterioare, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

#### **V. PUBLICAREA LISTEI CU CEI CARE NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, respectiv a codurilor atribuite acestora, se afișează la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6 și se postează pe pagina de internet a instituției, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/concursului, conform art. 16 alin. (2), teza a II-a, art. 18 alin. (2) din Anexa 3 la **Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, cu modificările și completările ulterioare.**

#### **VI. EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE**

**Evaluarea competențelor lingvistice la limba engleză sau franceză, nivel B2 - scris și vorbit, se va efectua de către Institutul de Studii pentru Ordine Publică din cadrul M.A.I., la sediul acestuia din București, Șos. Olteniței nr.158-160, sector 4, **după depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet și a declarării „apt” la****

testarea psihologică, la o dată ce va fi comunicată în timp util prin postare pe site-ul [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), și la avizierul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**Proba are caracter eliminatoriu, iar rezultatul acesteia nu va fi luat în considerare la stabilirea notei finale a candidatului.**

## VII. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, precum și cele prevăzute în prezentul anunț, **respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs și care au promovat la evaluarea competențelor lingvistice.**

Concursul va consta în susținerea **unui test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor posturilor, pe baza tematicii și a bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 18.01.2021, începând cu ora 10:00, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6.**

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul-grilă se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **numai pe baza actului de identitate valabil, conform prevederilor legale aplicabile.**

Susținerea probei *testului scris* poate fi înregistrată/supravegheată video.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Grila de apreciere și baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Pentru a fi declarați „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7.00.

Vor fi declarați „admis” la concurs primii doi candidați care au obținut notele cele mai mari la testul scris.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

**În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.**

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și la avizierul unității.

**Interviul nu se contestă.**

## **VIII. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, poate formula contestație, **o singură dată**, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, prin transmiterea acesteia **în format electronic, scanat, la adresa de e-mail: sru.depabd@mai.gov.ro.**

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și prin postarea pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**Atenție!** Candidații declarați "**respins**" la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante **nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.**

## **IX. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI „ADMIS”**

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

## **X. REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidaților declarați “admis”, oferta de ocupare a acestora se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/413.54.42, interior 25115, 25192 sau 25005, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

## **XI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

- **08.12.2020** - afișarea la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6 și publicarea pe site-ul de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) a anunțului referitor la organizarea concursului;
- **23.12.2020 ora 15:00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs, **în volum complet**;
- afișarea la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și publicarea pe site-ul de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) a informațiilor cu privire la testarea psihologică;
- susținerea probei de evaluare a competențelor lingvistice la limba engleză sau franceză, nivel B2 - scris și vorbit, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică din cadrul M.A.I. (anunțarea datei și a orei exacte se va face cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei lingvistice);
- afișarea la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și publicarea pe site-ul de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs - se va face cu cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea datei de depunere a dosarelor;
- afișarea la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și publicarea pe site-ul de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html) a listei candidaților care au promovat proba de evaluare a competențelor lingvistice și care se pot prezenta la proba scrisă - se va face cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei scrise;
- **18.01.2021 ora 10:00** - susținerea testului scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor posturilor (test grilă);
- **18.01.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului-scris.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6 și publicarea pe site-ul de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București și publicarea pe site-ul de internet [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

## **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli** :

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2.

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet: [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).**

## **XII. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS**

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.
  - Constituția României, republicată.
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne. Atribuțiile Ministerului Afacerilor Interne.
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
3. Organizarea și principalele atribuții ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
  - Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
4. Statutul polițistului:
  - o Drepturile și îndatoririle polițistului;
  - o Sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate polițistului.
  - Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
5. Organizarea activităților de afaceri europene și relații internaționale ale Ministerului Afacerilor Interne. Competențe de întocmire, de avizare și de aprobare a documentelor specifice executării misiunilor.
  - Ordinul ministrului afacerilor interne nr.143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.



- 6. Repere istorice privind evoluția Uniunii Europene și a Spațiului Schengen.**
- „ABC-ul dreptului Uniunii Europene”, Prof.dr.Klaus-Dieter Borchardt, Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2011, Luxemburg, ISBN 978-92-78-40736-0, doi:10.2830/47439, disponibil la adresa de Internet <https://publications.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/f8d9b32e-6a03-4137-9e5a-9bbaba7d1d40>.
- 7. Uniunea Europeană**
- Competențele Uniunii Europene;
  - Instituțiile Uniunii Europene: organizare, funcționare, roluri.
  - Versiunea consolidată a Tratatului privind Uniunea Europeană – Titlul I și III.
  - Versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene- Tratatul de la Lisabona, Partea întâi, Titlul I și Partea a treia, Titlul V.
- 8. Spațiul Schengen:**
- actele constitutive;
  - măsurile compensatorii - Sistemul de Informații Schengen.
  - Acord între guvernele statelor Uniunii Economice Benelux, Republicii Federale Germania și Republicii Franceze privind eliminarea treptată a controalelor la frontierele comune-[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42000A0922\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:42000A0922(01))
  - Convenția de punere în aplicare a Acordului Schengen – Titlul IV – Sistemul de Informații Schengen
  - „Spațiul Schengen și cooperarea” – document publicat on line la adresa <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=LEGISSUM%3A133020>
- 9. Participarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date la procesul de pregătire pentru aplicarea integrală a acquis-ului Schengen: gestionarea semnalărilor de interes Schengen aflate în competența instituției (cadru normativ incident; sisteme informatice utilizate; mecanisme de asigurare a transmiterii semnalărilor și competențele entităților implicate).**
- Legea nr.141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată;
  - Hotărârea Guvernului nr.966/2010 privind drepturile de acces ale autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări (S.I.N.S.), cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.
- 10. Forma, conținutul și valabilitatea cărților electronice de identitate conform cadrului normativ european actual.**
- Regulamentul (UE) 2019/1157 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 cu privire la îmbunătățirea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii Europene și a documentelor de ședere emise cetățenilor Uniunii Europene și ale membrilor familiilor acestora care își exercită dreptul la libera circulație.

- 11. Regulamentul general privind protecția datelor aplicabil la nivelul Uniunii Europene:**
- principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și condiții privind legalitatea prelucrării datelor personale;
  - drepturile persoanei vizate și condițiile de exercitare;
  - evidența prelucrărilor;
  - funcția, drepturile și atribuțiile responsabilului cu protecția datelor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 12. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul gestionării Registrului Național de Evidență a Persoanelor: categorii de date prelucrate și prevederi legale specifice.**
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea nr.290/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
- 13. Protecția informațiilor clasificate – reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate. Transportul documentelor clasificate pe teritoriul României.**
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- 14. Accesul la informațiile de interes public.**
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 15. Primirea și soluționarea petițiilor.**
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.**

**COMISIA DE CONCURS**