



## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.27<sup>35</sup> alin.(1) lit.a) din Legea nr.360/2002, privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr.140/2016 privind *activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează,

## CONCURS

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **contabil șef (funcționar public cu statut special)**, specialitatea *Financiar*, la **structura FINANCIAR (nivel serviciu)** din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția 142 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție, care îndeplinesc condițiile legale de participare.

**A.** Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**1. Pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență ciclul I de studii în unul din următoarele domenii:

- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *cibernetică, statistică și informatică economică* cu specializările: *cibernetică economică/ statistică și previziune economică/ informatică economică*;
- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *contabilitate* cu specializările: *contabilitate și informatică de gestiune*;
- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *conomie* cu specializările: *conomie generală/ economie și comunicare economică în afaceri/ economie generală și comunicare economică/ economie și finanțe*;
- domeniul fundamental *științe sociale*, ramura de știință *științe economice*, domeniul de licență *finanțe* cu specializările: *finanțe și bănci*.

Studiile de bază finalizate cu diplomele de absolvire sau de licență din perioada anterioară aplicării prevederilor *Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare, specifice domeniilor menționate sunt echivalente, de drept, în conformitate cu prevederile art. 153 alin. (2) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare cu diploma de studii universitare de „master în specialitate”.

**2. Pregătire de specialitate:**

- studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în specialitatea studiilor funcției de bază necesare exercitării funcției sau în domeniul management/studii

- universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor 3 (trei) cicluri de tip „Bologna”;
- să dețină certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform reglementărilor legale.
3. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă vechime în muncă: *3 ani*/din care în Ministerul Afacerilor Interne: *3 ani*;
7. să aibă *cel puțin 2 ani* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă *cel puțin 3 ani* vechime în specialitatea structurii *Financiar*;
9. să aibă gradul profesional necesar ocupantului postului – minimum *inspector principal de poliție*;
10. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „**STRICT SECRET**”<sup>1</sup>, conform reglementărilor legale;
11. să dețină certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
12. să dețină/să obțină acord pentru exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu.

#### **B. Desfășurarea concursului:**

În conformitate cu prevederile art.27<sup>38</sup> din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului și ale art.22 alin.(2) lit.d), art.23 și art.26 din Anexa nr.3 la Ordinul m.a.i. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în volum complet, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului concursului anexat prezentului Anunț, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor [sru.depabd@mai.gov.ro](mailto:sru.depabd@mai.gov.ro).

Concursul va consta, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video**.

Proba interviului structurat pe subiecte profesionale va avea loc în data de **18.10.2023, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

1. Cererile de înscriere la concurs (Anexa nr.2 la anunțul de concurs) vor fi adresate directorului general al D.G.E.P. și vor fi transmise exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului de desfășurare a concursului, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor [sru.depabd@mai.gov.ro](mailto:sru.depabd@mai.gov.ro), **până la data de 29.09.2023, ora 16:00** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv [sru.depabd@mai.gov.ro](mailto:sru.depabd@mai.gov.ro), precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

<sup>1</sup>Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii

**Atentie! Verificarea transmiterii documentelor solicitate în anunțul de concurs revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea e-mail – ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite.**

2. Dosarele de recrutare vor fi transmise în volum complet, până la aceeași dată, **respectiv 29.09.2023, ora 16:00** (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (*scanate, format PDF needitabil*), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor **sru.depabd@mai.gov.ro** și vor cuprinde documentele prevăzute de art.60 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa nr.2 la anunțul de concurs);
- b) curriculumul-vitae (model Europass), Anexa nr.9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr.II/1620/2015, cuprinzând în mod obligatoriu o adresă de e-mail validă și un număr de telefon mobil funcțional;
- c) copia actului de identitate (în termen de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare);
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc);
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.3 la anunțul de concurs);
- f) adeverință ce conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate și care să ateste faptul că titularul este „apt medical” pentru funcții de conducere;
- g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit A pct.4, 5, 6, 7, 8 și 9 din prezentul anunț.

Pentru atestarea îndeplinirii condiției prevăzute la pct.5 din prezentul Anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițistului i-au fost întocmite **evaluările de serviciu anuale**.

**Atentie! Este interzisă înscrierea la concurs prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț (sru.depabd@mai.gov.ro).**

3. **Evaluarea psihologică** se realizează de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice urmând a fi comunicate prin **afisare la avizierul** Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6 și **prin postare** pe pagina de Internet a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, **http://depabd.mai.gov.ro/posturi\_vacante.html**.

4. **Validarea dosarelor**. După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează pe pagina de Internet a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, respectiv **http://depabd.mai.gov.ro/posturi\_vacante.html**, precum și la **avizierul** unității din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

**5. Evaluarea probei.** Concursul va consta în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale - unica probă de concurs**, potrivit prevederilor art.26 din Anexa nr.3 la O.m.a.i. nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, **în data de 18.10.2023**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 11:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 11:15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după susținerea probei (în raport de numărul candidaților).

Aprecierea rezultatului final al interviului structurat pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei este minimum 7,00.

Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Rezultatele interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează pe pagina de Internet a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, respectiv **[http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html)**, precum și la **avizierul** unității din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

**6. Contestatiile** se depun, *o singură dată*, în format electronic, la adresa de e-mail **[sru.depabd@mai.gov.ro](mailto:sru.depabd@mai.gov.ro)**, în termen de **24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul** Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6 **(și nu de la postarea pe pagina de internet)**.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, iar rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe pagina de Internet a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, **[http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html)**, precum și la **avizierul** Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**Rezultatele finale ale concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul** Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6 și **prin postare** pe pagina de Internet a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, **[http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html)**.

**7. Candidatul declarat admis** va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea și certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Activitate	Termen/Perioada/ Observații
<p><i>Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet</i></p> <p>Dosarele de recrutare se vor depune <b>exclusiv</b> în format electronic (<i>scanate, format PDF needitabil</i>), la adresa de e-mail: <b><u>sru.depabd@mai.gov.ro</u></b> și vor cuprinde documentele prevăzute la lit. A și lit. B pct 2</p>	<p><b>19.09-29.09.2023, ora 16:00</b> (inclusiv în zilele nelucrătoare)</p>
<p><i>Evaluarea psihologică</i></p>	<p><b>Conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.</b></p>
<p><i>Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică</i></p>	<p><b>După primirea avizelor psihologice de la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.</b></p>
<p><i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i></p>	<p><b>12.10.2023</b></p>
<p><i>Instructajul candidaților</i></p> <p>Înainte de susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale</p>	<p><b>18.10.2023</b></p>
<p><i>Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale</i></p>	<p><b>18.10.2023, ora 11:00, la sediul D.G.E.P.</b></p>
<p><i>Afișarea grilei de apreciere</i></p>	<p><b>La finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat</b></p>
<p><i>Afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale</i></p> <p>Afișarea se realizează la sediul D.G.E.P., precum și pe pagina de internet a instituției</p>	<p><b>18.10.2023</b> <b>(în raport de numărul candidaților)</b></p>
<p><i>Formularea contestațiilor</i></p> <p>Contestațiile în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, în format electronic (<i>scanate, format PDF needitabil</i>), la adresa de e-mail: <b><u>sru.depabd@mai.gov.ro</u></b></p>	<p><b>19.10.2023</b></p>
<p><i>Afișarea rezultatelor la contestații</i></p> <p>După soluționarea contestațiilor, la sediul D.G.E.P. și pe pagina de internet a instituției</p>	<p><b>23.10.2023</b></p>
<p><i>Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului:</i></p> <p>1. La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (<i>în situația în care nu s-a depus nicio contestație</i>)</p>	<p><b>19.10.2023</b></p>
<p>2. După soluționarea contestațiilor</p>	<p><b>23.10.2023</b></p>

### **8. Alte informații de interes:**

Potrivit prevederilor art.22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr.3 la Ordinul m.a.i. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6 – tel. int. 25005/25115/25222.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 25005/25115/25222, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 – 16:00.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, inclusiv locul și ora desfășurării probei, (cauzate de contextul

epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

### **ANEXE:**

**Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia;

**Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;

**Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

### **COMISIA DE CONCURS**



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul din data de 18.10.2023, organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de **contabil șef (funcționar public cu statut special)**, specialitatea *Financiar*, la **structura FINANCIAR (nivel serviciu)** din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția 142 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție

**TEMATICA**

1. Codul de etică și deontologie a polițistului.
2. Controlul intern managerial. Standardele de control intern.
3. Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
4. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.
5. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
6. Dispoziții generale privind contabilitatea. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Prevederi generale privind situațiile financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
7. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice.
8. Sistemul de salarizare a personalului - Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională.
9. Codul fiscal: dispoziții generale, impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii, dispoziții finale.
10. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.
11. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
12. Reguli privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate.
13. Reguli privind dreptul la compensația lunară pentru chirie pentru polițiști.
14. Reguli privind drepturile de transport pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
15. Dispoziții referitoare la drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații.
16. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
17. Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice – clasificarea funcțională și clasificarea economică

18. Reguli privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
19. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiuni ale conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate.
20. Reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
21. Reguli privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice.
22. Reguli și politici contabile în cadrul M.A.I.
23. Reguli privind completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice în sistemul național de raportare – Forexebug.
24. Reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului care privesc activitatea instituțiilor publice.
25. Reguli privind execuția bugetelor fondurilor externe nerambursabile.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
7. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
8. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;
9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
11. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
12. H.G. nr.1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
13. H.G. nr.125/2003 pentru aprobarea condițiilor de decontare a cheltuielilor de transport ale politistilor în cazul mutării în alte localități și o dată pe an pentru efectuarea concediului de odihnă, precum și a condițiilor de decontare a cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor politistilor în situația mutării acestora în interesul serviciului în alta localitate;
14. H.G. nr.714/2003 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
16. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;



17. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
18. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
19. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
20. O.s.g.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
21. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
22. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
23. Anexa nr. 5 -Procedura privind modulul "Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice" la O.M.F.P. nr.517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
24. O.M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
25. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
26. O.M.F.P. nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.u.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
27. O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora;
28. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
29. O.M.E.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
30. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
31. O.M.A.I. nr. 187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
32. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
33. O.M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
34. O.M.A.I. nr.48/2021 privind aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la

- acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
35. O.M.A.I nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în Ministerul Afacerilor Interne;
  36. O.M.A.I nr. 62 /2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
  37. I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

**NOTĂ:**

*\* Se studiază legislația în vigoare, actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite, până în ziua publicării anunțului de scoatere la concurs a postului*

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_  
(cod unic de identificare) \_\_\_\_\_  
(nu se completează de către candidat)

## DOMNUL/DIRECTOR GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut/născută la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_ salariat(ă) la \_\_\_\_\_ starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, în vederea ocupării postului de conducere vacant de **contabil șef (funcționar public cu statut special)**, specialitatea *Financiar*, la **structura FINANCIAR (nivel serviciu)** din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția 142 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție, care îndeplinesc condițiile legale de participare, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Declar că am fost / NU am fost evaluat psihologic<sup>2</sup>, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare / universitare, în data de \_\_\_\_\_ la (unitatea) \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul de concurs și sunt de acord cu acestea.

### **Solicit / nu solicit alocarea unui număr unic de identificare**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint, în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia, la structura de resurse umane unde am depus dosarul de recrutare, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Număr telefon \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emis avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei interviului!

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**DOMNULE DIRECTOR GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE  
PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat în vederea încadrării, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, care îndeplinesc condițiile legale, pentru postul de conducere vacant de **contabil șef (funcționar public cu statut special)**, specialitatea *Financiar*, la **structura FINANCIAR (nivel serviciu)** din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția 142 din statul de organizare al unității, în data de \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.**

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis, îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și **sunt de acord cu efectuarea de verificări**, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu eliberat(ă) din funcția de conducere ocupată.

**Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal**, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_