



ANUNT

În conformitate cu prevederile **Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, ambele acte normative cu modificări și completări ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.) în vederea ocupării a **5 (cinci)** funcții de conducere/posturi vacante de **șef birou I (funcționar public cu statut special)**, specialitatea **Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date**, existente la nivelul unor Structuri Teritoriale de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează:

- **șef birou I (funcționar public cu statut special)**, specialitatea **Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date**, în cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor ALBA, prevăzut la poziția 1 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date);
- **șef birou I (funcționar public cu statut special)**, specialitatea **Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date**, în cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor BIHOR, prevăzut la poziția 26 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date);
- **șef birou I (funcționar public cu statut special)**, specialitatea **Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date**, în cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor CARAȘ-SEVERIN, prevăzut la poziția 62 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date);
- **șef birou I (funcționar public cu statut special)**, specialitatea **Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date**, în cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor GIURGIU, prevăzut la poziția 113 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date);
- **șef birou I (funcționar public cu statut special)**, specialitatea **Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date**, în cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor TELEORMAN, prevăzut la poziția 217 din Statul de organizare al structurilor teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor (subordonate Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date).

Cu data prezentului anunț se publică **TABEL** cu rezultatele verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare de către candidații înscriși la concurs, după cum urmează:

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT VERIFICARE/ VALIDARE DOSARE DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1.	3483620	VALIDAT	
2.	3483531	VALIDAT	
3.	3483467	VALIDAT	
4.	3483529	VALIDAT	
5.	3483532	VALIDAT	
6.	3483606	VALIDAT	

ATENȚIE!

Candidații menționați în TABEL, ale căror candidaturi au fost validate, urmează să susțină proba de concurs – interviu interviu structurat pe subiecte profesionale - unica probă de concurs, potrivit prevederilor art.26 din Anexa nr.3 la O.m.a.i. nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, activitate ce se va desfășura conform anunțului de concurs, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, **în data de 14.07.2022**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12:15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după susținerea probei (în raport de numărul candidaților).

Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale **va fi înregistrat/supravegheat video**.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Durata probei de concurs se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor.

Prezența candidaților la sediul instituției se realizează cu 30 de minute înainte de începerea probei.

Candidaților care nu sunt prezenți la ora 12:00 în sala de concurs, nu li se va mai permite accesul și vor fi declarați ”NEPREZENTAT”, indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba. Atragem atenția candidaților de a-și lua toate măsurile pentru a se prezenta din timp la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, astfel încât să se poată efectua, în timp util, toate formalitățile.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită, respectiv **în locul în care au fost planificați pentru susținerea acestei probe de concurs având asupra lor documente de legitimare/identitate valabile (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

Este interzis accesul cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc., precum și cu telefoane mobile, căști audio,

smartwatch, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare. Nu se admit pixuri/ stilouri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În contextul epidemiologic actual, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta regulile/măsurile de prevenție/protecție sanitară, stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet: http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon. 021/413.54.42, int. 25115, 25186 sau 25222, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să verifice și să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet, respectiv **site-ul instituției http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html**, referitor la eventualele modificări privind datele concursului.

COMISIA DE CONCURS