



## ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>35</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002, privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*;

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează,

## CONCURS:

Pentru ocuparea **funcției de șef serviciu**, specialitatea *Evidența persoanelor și administrarea bazelor de date*, la **Serviciul Administrare Sisteme Informatice din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**, poziția 65 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții legale și criterii specifice:

1. Să fie ofițeri de poliție și să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:

• **pregătirea de bază:** să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă sau studii superioare de licență, ciclu I de studii universitare (în sistem Bologna) cu diplomă de licență/echivalentă, într-unul din domeniile fundamentale / ramurile de știință / profilele / domeniile de licență:

- domeniul fundamental *matematică și științe ale naturii*, ramurile de știință *matematică și informatică*, domeniul de licență *matematică / informatică*;
- domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie electrică, electronică și telecomunicații* cu domeniile de licență *inginerie electrică/ inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*;
- domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria transporturilor* cu domeniul de licență *inginerie aerospațială*;
- domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* cu domeniile de licență *calculatoare și tehnologia informației / ingineria sistemelor*;
- domeniul fundamental *științe inginerești*, ramura de știință *inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, domeniul de licență *științe*

*ingineresti aplicate cu specializarile: informatica industrială / matematică și informatică aplicată în inginerie; domeniul de licență mecatronică și robotică cu specializarile: mecatronică / robotică; domeniul de licență inginerie și management cu specializarile: inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/ ingineria și managementul afacerilor / ingineria și management în domeniul comunicațiilor militare;*

- *domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe militare, informații și ordine publică, domeniul de licență științe militare informații și ordine publică, cu specializarea managementul sistemelor de comunicații militare;*
- *domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință științe economice, domeniul de licență cibernetică statistică și informatică economică, cu specializarile: cibernetică economică / statistică și previziune economică/ informatică economică.*

- să aibă **pregătirea de specialitate**: studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.

2. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să dețină gradul profesional de minimum *inspector de poliție*;
4. să aibă vechime în muncă/din care în MAI: *3 ani/3 ani*;
5. să aibă *cel puțin 3 ani* vechime în specialitatea structurii necesare exercitării funcției;
6. să aibă *cel puțin 2 ani* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să fi obținut calificativul de cel puțin "*Bine*" la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
8. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
9. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „SECRET”.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate directorului D.E.P.A.B.D. și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date **sru.depabd@mai.gov.ro**, până la data de **03.11.2021, ora 16:00** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 03.11.2021, ora 16:00** (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date **sru.depabd@mai.gov.ro** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa nr.1 la anunțul de concurs);

- b) curriculumul-vitae model Europass, Anexa nr. 9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 (Anexa nr.3 la anunțul de concurs);
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.2 la anunțul de concurs);
- f) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale nr. 826079 din 04.12.2018;
- g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3-9 din prezentul anunț.

Candidatul declarat „Admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe pagina de Internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Concursul va consta în susținerea unui **interview** structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, **în data de 25.11.2021**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 15:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 15:15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților);

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 26.11.2021.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în data de 29.11. – 30.11.2021.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada 25.11 - 02.12.2021, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și prin postare pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date **sru.depabd@mai.gov.ro**.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și se postează pe pagina de Internet a unității, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.**

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, tel. int. 25005.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Direcției pentru Evidența

Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, la telefon 021/413.54.42, int. 25005, 25115 și 25222, în zilele lucrătoare.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus** SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, [http://depabd.mai.gov.ro/posturi\\_vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html)

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

## **COMISIA DE CONCURS**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu la Serviciul Administrare Sisteme Informatice din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*

### **TEMATICĂ:**

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.
2. Organizarea și atribuțiile principale ale Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
3. Management – Planificarea; Organizarea; Managementul strategic.
4. Cărțile naționale de identitate.
5. Semnătura electronică – regimul juridic al înscrisurilor în formă electronică
6. Organizarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal în M.A.I..
7. Cerințe minime de securitate a prelucrării a prelucrărilor de date cu caracter personal.
8. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
9. Protecția informațiilor clasificate – reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate.
10. Asigurarea accesului la informațiile de interes public.
11. Drepturile și îndatoririle polițistului.
12. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
13. Principiile care stau la baza asigurării transparenței decizionale în administrația publică.
14. Asigurarea protecției informațiilor clasificate și a securității sistemelor informatice și de comunicații în Ministerul Afacerilor Interne .
15. Amenințări și vulnerabilități ale SIC.
16. Protecția informațiilor în sisteme informatice independente.
17. Reglementarea domeniului IT&C în M.A.I..
18. Analiza, proiectarea și implementarea sistemelor informatice.
19. Elemente principale în proiectarea, instalarea, configurarea și administrarea rețelelor de calculatoare.
20. Administrarea și utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date(ORACLE):
  - a. utilitare de import/export al datelor;
  - b. utilitare de salvare/restaurare a bazelor de date;
21. Administrarea bazelor de date:
  - a. Managementul tabelor și indecșilor;
  - b. Managementul fișierelor de date;
  - c. Managementul utilizatorilor și resurselor
22. Utilizarea sistemelor de operare Microsoft (Windows 10), IBM (AIX), Unix.
23. Sisteme de operare - Virtualizare.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată.
2. Hotărârea Guvernului nr. 1.367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
3. Management, Ursachi Ioan, București, Editura ASE – 2001;
4. Management general, Ion Popa, București, Editura ASE – 2005.
5. Ghid metodologic pentru managementul proiectelor informatice - Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică.
6. Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
8. Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
9. REGULAMENTUL (UE) 2019/1157 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 20 iunie 2019 privind consolidarea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii și a documentelor de ședere eliberate cetățenilor Uniunii și membrilor de familie ai acestora care își exercită dreptul la liberă circulație.
10. LEGEA nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică, republicată
11. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
14. O.M.A.I. nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare.
17. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a [cap. IV din Legea nr. 360/2002](#) privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.*
18. Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică, republicată.*

19. O.M.A.I. nr.810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice de comunicații INFOSEC în unitățile M.A.I..
20. Sisteme informatice – Analiză, proiectare și implementare, prof. univ. dr. Ion Lungu, prof. univ. dr. Gheorghe Sabău, prof. univ. dr. Manole Velicanu și alții, Editura Economică, 2003.
21. Rețele de calculatoare, Luminița Scripcariu, Iulian-Dragoș Scripcariu, Editura TEHNOPRESS,2003.
22. Programare avansată în ORACLE9i - Editura Tehnică, București, 2004, Popescu Ileana, Alecu Alexandra, Velcescu Letiția, Florea Gabriela.
23. Sisteme de operare UNIX și WINDOWS, Gheorghe Dodescu, Adrian Vasilescu, Bogdan Oancea, Editura Economică, 2003.
24. <https://www.ibm.com/docs/en/aix/7.1>
25. Administrarea Bazelor de date, Ion Lungu, Adela Bâra, Mihai Andronie, Editura ASE, 2008;
26. [http://www.amazon.com/Oracle-Database-Complete-Reference-Press/dp/0071598758/ref=sr\\_1\\_1?s=books&ie=UTF8&qid=1457289009&sr=1-1&keywords=McGraw+Hill+Oracle+Database+11g++The+Complete+Reference](http://www.amazon.com/Oracle-Database-Complete-Reference-Press/dp/0071598758/ref=sr_1_1?s=books&ie=UTF8&qid=1457289009&sr=1-1&keywords=McGraw+Hill+Oracle+Database+11g++The+Complete+Reference)
27. Windows 10 – Ghid practic, Nicolae Zarnescu, Editura Hoffman, 2016;
28. <http://inf.ucv.ro/documents/mihais/SO/SO-10.pdf>

*Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată stabilită în bibliografie, cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

## COMISIA DE CONCURS