



ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și alin. (5) din **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului și **Ordinului M.A.I. nr.140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Nota Raport nr.3461268 din 28.09.2021, prin care conducerea Ministerului Afacerilor Interne a aprobat inițierea/demararea, respectiv organizarea procedurilor de concurs, în vederea încadrării/ocupării a 14 posturi de execuție vacante, existente la nivelul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (aparatură proprie și structuri teritoriale), prin încadrare directă din sursă externă,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Pentru ocuparea **postului vacant de ofițer specialist principal I (consilier juridic)**, specialitatea *Juridic*, existent la nivelul Serviciului Juridic și Secretariat din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prevăzut la poziția 130/a din Statutul de organizare al unității, prin încadrare directă din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții legale și criterii specifice:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „Admis”).

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:
 - pregătire de bază:
 - să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) cu diplomă de licență/echivalentă, **în ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență/specializarea - drept;**
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „Admis”);
- n) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- o) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivelul prevăzut de fișa postului.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Agentul de poliție poate participa la concurs, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:
 - pregătire de bază:
 - să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) cu diplomă de licență/echivalentă, **în ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență/specializarea - drept;**
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivelul prevăzut de fișa postului.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Înscrierea candidaților se va realiza menționând postul pentru care candidează (ex: *Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de D.E.P.A.B.D. pentru ocuparea postului vacant de ofițer specialist principal I (consilier juridic) din cadrul Serviciului Juridic și Secretariat, prevăzut la poziția 130/a*).

ATENȚIE! Având în vedere că proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel central, candidații vor putea susține proba doar pentru ocuparea unui singur post dintre cele scoase la concurs, indiferent de modalitatea realizării înscrierii, pe post sau pe structură, după caz.

Înscrierea se realizează, în perioada 06.10-24.10.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic - online (format .pdf sau .jpg / .jpeg, după caz) la adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro.

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 24.10.2021, nu vor fi luate în considerare.

Dosarul de recrutare nu va fi acceptat în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit și transmis.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus

(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: **Ionescu Mihai-act identitate, Ionescu Mihai-cerere înscriere** etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească **25 MB**;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Mihai-Dosar de recrutare concurs SERVICIUL JURIDIC ȘI SECRETARIAT).

ATENȚIE! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs/ de recrutare, după caz, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele 2 (două) zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail la adresa menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

Pentru asigurarea protecției datelor personale ale candidaților și ulterior, pentru asigurarea confidențialității informațiilor despre rezultatele obținute, listele cu candidați vor fi publicate prin utilizarea unor coduri unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, respectiv necomunicarea codului unic de identificare în termenul prevăzut mai sus, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date la nr. de tel. 021/413.54.42, int. 25115, 25186 și 25222, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6, în vederea clarificării.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul D.E.P.A.B.D., locul desfășurării probei, după caz).

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 1**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail **sru.depabd@mai.gov.ro**.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor (Anexa nr.1 la anunțul de concurs));
- b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.2 la anunțul de concurs);
- c) curriculumul-vitae model Europass (Anexa nr.3 la anunțul de concurs);
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă)
(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);
(Candidații care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)
- e) copia actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatul cu stagiul de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă¹ și în specialitate și, dacă este cazul, livretul militar;
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) autobiografia (Anexa nr.4 la anunțul de concurs) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr.5 la anunțul de concurs);
- h) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- i) o fotografie color cu dimensiunile 9x12 cm;
- j) adeverință eliberată de către medicul de familie, însoțită de consimțământ informat, în condițiile Ordinului M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform Anexei nr.6).

¹ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare incidente în domeniu.

Adeverința va fi transmisă, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, medicului de unitate, pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus-menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe verso consemnează ”**NU POATE** participa la concursul de încadrare în MAI”, procedura de selecție încetează, iar acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, **declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.**

- k) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii.

Psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și H.G. nr.788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004;

- forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie, conform art. 13 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România) să fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale.

Psihologii atestați în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul <https://alegericpr.ro/index.php/registre>, și anume Registrul unic al psihologilor (R.U.P.), conform art. 48 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România:

- R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
- R.U.P. Partea a II-a – Forme de exercitare.

ATENȚIE! *Candidatul declarat „Admis” va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

În situația în care candidatul declarat „Admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Ordinul

M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concursul de ocupare a postului de **ofițer specialist principal I (consilier juridic)**, specialitatea *Juridic*, existent la nivelul Serviciul Juridic și Secretariat din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prevăzut la poziția 130/a din Statul de organizare al unității, va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor (Anexa nr.1 la anunțul de concurs);
- b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.2 la anunțul de concurs);
- c) curriculumul-vitae model Europass (Anexa nr.3 la anunțul de concurs);
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă)
(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);
(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale);
- e) copia actului de identitate;
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, **care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.**

Lista candidaților ale căror dosare au fost acceptate, precum și lista candidaților a căror candidatură a fost invalidată, vor fi postate pe pagina de internet a D.E.P.A.B.D., adresa <http://depabd.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Secțiunea a-IV-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLAGICĂ A AGENTILOR DE POLIȚIE ÎNSCRIȘI LA CONCURS

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această instituție și vor fi comunicate candidaților de unitatea organizatoare prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D. respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html**, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.

ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Rezultatele la testarea psihologică, respectiv listele candidaților declarați „apt” și „inapt” psihologic vor fi postate/afișate pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6).

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I și se depun la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Secțiunea a-V-a –VERIFICAREA/VALIDAREA DOSARELOR

Comisia de concurs va publica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe, conform art. 16 alin. (2), teza I, art. 18 alin. (2) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Secțiunea a-VI-a – PUBLICAREA LISTEI CU CEI CARE NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Lista candidaților care **nu îndeplinesc** condițiile de participare la concurs, respectiv a codurilor atribuite acestora, se afișează la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina

Mare nr.2, Sector 6 și se postează pe pagina de internet a instituției, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe/concursului, conform art. 16 alin. (2), teza a II-a, art. 18 alin. (2) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a VII-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBA DE CONCURS)

Concursul va consta în desfășurarea unei singure probe, respectiv, rezolvarea **unui test scris (tip grilă)**, elaborat de către **Comisia de concurs din cadrul D.E.P.A.B.D.** din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va avea loc la data de **23.11.2021**.

Numărul de subiecte va fi stabilit de **Comisia de concurs**.

Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Grila de apreciere și baremele de corectare și notare vor fi afișate după încheierea probei scrise.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului-grilă se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Pentru a fi declarat „Admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00.

Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „Respins”.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, adresa <http://depabd.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa **http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html**).

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **numai pe baza actului de identitate valabil, conform prevederilor legale aplicabile**.

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus.

Detalii se pot obține și la telefon 021/413.54.42, int. 25115, 25186 și 25222.

Susținerea probei **testului scris** va fi înregistrată/supravegheată video.

Rezultatul la proba test scris se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail **sru.depabd@mai.gov.ro**

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, adresa <http://depabd.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa **http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).**

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Secțiunea a VIII-a – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe post.

În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „Admis” sau „Respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.

În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare pe pagina de Internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, adresa <http://depabd.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html)

ATENȚIE! *Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că, va fi declarat "Admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta. Interviul de departajare nu este o probă de concurs și nu este supus contestării.*

ATENȚIE! *Candidații declarați "Respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(8) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2[^]2) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se face în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni sau 12 luni, în raport cu categoria din care face parte și cu gradul profesional acordat.*

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, *personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:*

- la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- la un stagiu de 19 ani și peste – comisar șef de poliție.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin.(5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:*

- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
- c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Prevederile alin. (8), referitoare la acordarea gradelor profesionale, se aplică și în cazul polițistului prevăzut la alin. (5), dacă prin aplicarea acestora i s-ar acorda un grad profesional mai mare decât în condițiile alin. (5).

Secțiunea a IX-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI "ADMIS", PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarant „Admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidatului declarat „Admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Acesta este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care a candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Agenților de poliție declarați „Admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „Admis” va fi numit în

funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care a candidat.

Secțiunea a-X-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.

După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, adresa <http://depabd.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe pagina de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;

În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de *coronavirus* – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;

4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet: http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

GRAFICUL PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

24.10.2021	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs
12-15.11.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților
15-17.11.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
23.11.2021	Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului
23.11.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
23-24.11.2021 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris
25-26.11.2021 (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
26.11.2021	Afișarea rezultatelor finale

COMISIA DE CONCURS :

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului român.
 - Constituția României, republicată.
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
3. Organizarea și atribuțiile Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
 - Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
4. Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
 - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Subiectele de sesizare a instanței de contencios-administrativ, tutela administrativă, excepția de nelegalitate, actele nesupuse controlului administrativ și limitele controlului administrativ, procedura prealabilă, competența materială și teritorială, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului administrativ, recursul în contenciosul administrativ, procedura de executare.
 - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
6. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic; activitatea de asistență juridică în M.A.I..
 - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
 - O M.A.I. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia
7. Drept civil – noțiuni generale privind legea civilă.
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Drept civil – persoana fizică și ocrotirea acesteia, despre familie și bunuri, drepturile reale (dreptul de proprietate, dreptul de uz, dreptul de uzufruct, dreptul de abitație, dreptul de folosință).
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.
 - Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
10. Aspecte ce trebuie urmărite cu privire la dimensionarea numărului de posturi la momentul acordării avizului de înființare și funcționare a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și domeniul de competență al acestora.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri

financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare.
- 11.** Principiile care stau la baza asigurării transparenței decizionale în administrația publică.
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
 - 12.** Drept procesual civil – Acțiunea civilă; competența instanțelor de judecată; actele de procedură.
 - Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - 13.** Drept procesual civil - Excepții procedurale.
 - Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - 14.** Drept procesual civil - Recunoașterea hotărârilor străine.
 - Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - 15.** Norme de conduită profesională a polițiștilor.
 - Hotărârea Guvernului nr.991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologia al polițistului.
 - 16.** Înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului: documente necesare, condiții, impedimente, termene, proceduri.
 - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - 17.** Procedura divorțului pe cale administrativă în fața ofițerului de stare civilă.
 - Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.
 - 18.** Eliberarea actelor de identitate cetățenilor români – motive de eliberare, documente necesare, termene, proceduri.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.
 - 19.** Schimbarea domiciliului și stabilirea reședinței cetățenilor români – condiții, documente necesare, termene, proceduri.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Normele Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.

20. Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru (licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, procedura simplificată). Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
21. Condițiile de furnizare a datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
22. Prelucrarea datelor cu caracter personal – considerente; principii; definirea unor termeni; drepturile persoanei vizate.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
23. Protecția informațiilor clasificate – reguli de evidență, procesare, manipulare, accesare, multiplicare, transmitere, păstrare și stocare a documentelor clasificate. Transportul documentelor clasificate pe teritoriul României.
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
24. Asigurarea accesului la informațiile de interes public.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
25. Primirea și soluționarea petițiilor.
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
26. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
27. Sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate polițistului.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

COMISIA DE CONCURS :