

**Anexa nr. 1**  
la Anunțul de concurs

**A P R O B**  
**DIRECTOR**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

**DOMNULE DIRECTOR AL DIRECȚIEI PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI  
ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al/a (se menționează unitatea de învățământ/profilul/specializarea/) \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, profesie \_\_\_\_\_ starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar satisfăcut/nesatisfăcut, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_, angajat (ă) al \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_, **adresă de e-mail**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, **telefon mobil** \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea încadrării postului de execuție vacant/e de **personal contractual** \_\_\_\_\_, prevăzut/e la poziția/pozițiile \_\_\_\_\_ din Statul de organizare al unității.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, prevăzute în anunț și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Notă:** Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către Compartimentul cu sarcini de recrutare și vor fi comunicate, în cazul candidaților declarați „Admis”, la Ministerul Afacerilor Interne. Conform prevederilor legale aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal, beneficiați de dreptul de acces, de intervenția asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. (În cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie la procedura de recrutare în vederea participării lor la concurs).

<sup>1</sup> adresa de e-mail furnizată de candidat va fi utilizată de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date doar în scopul comunicării codului unic de identificare și/sau a altor informații care vor fi transmise personal candidatului în mod obligatoriu, conform prevederilor legale. **Se recomandă utilizarea serviciilor de poștă electronică situate pe platformele Yahoo și Gmail!**