



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - *Codul muncii*, ale Legii-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne și având în vedere Nota Raport nr.3461268 din 28.09.2021, prin care conducerea Ministerului Afacerilor Interne a aprobat inițierea/demararea, respectiv organizarea procedurilor de concurs, în vederea încadrării/ ocupării a 14 posturi de execuție vacante, existente la nivelul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (aparatură proprie și structuri teritoriale), prin încadrare directă din sursă externă,

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Pentru ocuparea, cu personal recrutat din sursă externă, a unui post vacant de personal contractual, **muncitor calificat IV-I (electrician de întreținere în construcții)**, specialitatea *Logistic*, existent la nivelul Compartimentului Administrativ și Deservire (structură subordonată Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date), prevăzut la poziția 46 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă, pe durată nedeterminată, a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele *condiții generale și specifice*:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt declarate apt medical și apt psihologic¹.

Condiții specifice:

- nivelul studiilor - să fie absolvenți de studii minim 10 clase;
 - **pregătire de bază:** absolvent al învățământului profesional, cu diplomă de absolvire pentru meseria de **electrician**, absolvent al învățământului secundar - superior (învățământ profesional, inclusiv dual/școală de arte și meserii), cu certificat de calificare profesională conform Cadrului național al calificărilor, în domeniul de pregătire profesională electric sau liceu filieră tehnologică, profil tehnic, specializare electric;
 - **pregătire de specialitate:** să fie calificați în meseria de **electrician**, respectiv să fi absolvit cursuri/programe de pregătire/perfecționare/specializare în domeniul electric, certificat printr-un document de studii, respective diplomă/atestat/certificat/adeverință, acordat în condițiile legii;
- să aibă minim 1 (un) an vechime în muncă;
- să aibă minim 1 (un) an vechime în specialitate.

Pentru ocuparea postului vacant de personal contractual, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile obligatorii enunțate mai sus, prevăzute în fișa postului.

Încadrarea în trepte profesionale se va face în funcție de vechimea în specialitate, raportată la prevederile fișei postului.

ATENȚIE! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **exclusiv în format electronic (format .pdf sau .jpg / .jpeg, după caz), un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor) (Anexa nr.1 la anunțul de concurs);

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile. Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

- b) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.2 la anunțul de concurs);
- c) curriculumul-vitae model Europass (Anexa nr.3 la anunțul de concurs);
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, certificat de naștere soț/soție și al fiecărui copil, certificat de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de absolvire studii gimnaziale/foaie matricolă, calificări în meserie/cursuri însoțite de suplimentul descriptiv etc.). Vor fi prezentate și originalele documentelor xerocopiate; Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data finalizării studiilor; (Cetățenii români care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice);
- g) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor²;
- h) copia livretului militar, dacă este cazul;
- i) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează³;
- j) adeverință eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate⁴, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, însoțită de consimțământ informat, în condițiile Ordinului M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform Anexei nr.6);

Adeverința va fi transmisă, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, medicului de unitate, pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus-menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe verso consemnează ”**NU POATE** participa la concursul de încadrare în MAF”, procedura de selecție încetează, iar acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, **declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.**

- k) o fotografie color 9x12 cm;

² Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare incidente în domeniu.

³ În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- I) autobiografia (Anexa nr.4 la anunțul de concurs) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr.5 la anunțul de concurs).

Documentele ce constituie **dosarul de înscriere în vederea participării la concurs se trimit exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail: **sru.depabd@mai.gov.ro**, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat “Admis” va prezenta toate documentele solicitate în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere este 14.01.2022, ora 16:00, ora României (ora serverului de e-mail utilizat pentru domeniul mai.gov.ro).

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de înscriere, respectiv 14.01.2022, ora 16:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Dosarul de înscriere nu va fi acceptat în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

La momentul depunerii, dosarele vor fi prezentate în volum complet.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și transmis.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: **Ionescu Mihai-act identitate, Ionescu Mihai-cerere înscriere** etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de absolvire studii gimnaziale este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească **25 MB**;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Mihai-Dosar de recrutare concurs COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI DESERVIRE).

ATENȚIE! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs/de recrutare, după caz, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele 2 (două) zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail la adresa menționată în cuprinsul cererii de înscriere și curriculumului-vitae model Europass (CV-depus) de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

Pentru asigurarea protecției datelor personale ale candidaților și ulterior, pentru asigurarea confidențialității informațiilor despre rezultatele obținute, listele cu candidați vor fi publicate prin utilizarea unor coduri unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, respectiv necomunicarea codului unic de identificare în termenul prevăzut mai sus, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date la nr. de tel. 021/413.54.42, int. 25115, 25186 și 25222, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6, în vederea clarificării.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul D.E.P.A.B.D., locul desfășurării probei, după caz).

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 1**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sru.depabd@mai.gov.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Sectiunea a IV-a – EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ/ EXAMINAREA MEDICALĂ

În vederea întocmirii fișei de aptitudine în muncă, examinarea psihologică și examinarea medicală se vor efectua de către structurile de specialitate din cadrul M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii urmând a fi comunicate candidaților pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6).

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această instituție și vor fi comunicate candidaților de unitatea organizatoare prin postare pe pagina de Internet a D.E.P.A.B.D.** respectiv http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul D.E.P.A.B.D. din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

ATENȚIE! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică/examinarea medicală, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.

ATENȚIE! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, respectiv examinarea medicală, având asupra lor documente de legitimare valabile și **nu vor putea solicita o reprogramare.**

Rezultatele la testarea psihologică/examinarea medicală se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus (postare pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6).

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I și se depun la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str.Obcina Mare nr.2, Sector 6, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Secțiunea a V-a – VERIFICAREA/VALIDAREA DOSARELOR

Comisia de concurs va publica până la data de 17.01.2022, rezultatul selecției dosarelor de concurs, respectiv corectitudinea întocmirii dosarelor de concurs a candidaților și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Comisia de concurs selectează dosarele de selecție pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Candidații care au altă cetățenie decât cea română fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Secțiunea a VI-a – PUBLICAREA LISTEI CU REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, respectiv lista candidaților care îndeplinesc/ nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, cât și codurile atribuite acestora, se afișează la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6 și se postează pe pagina de internet a instituției, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la avizierul unității.

În situația în care dosarul va fi respins, candidatul în cauză poate depune contestație pe adresa de e-mail sru.depabd@mai.gov.ro, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de recrutare.

Contestația va fi soluționată în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face, după soluționarea acestora, prin postarea pe pagina de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, adresa <http://depabd.mai.gov.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Secțiunea a VII-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se susține de către candidații declarați „admis” în urma promovării etapei de selecție a dosarelor de înscriere și a îndeplinirii condițiilor de a fi „apt psihologic” și „apt medical”. Aceste condiții vor fi verificate cu prilejul întocmirii fișei de aptitudine în muncă, eliberată de structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și pe baza examinării psihologice efectuate de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al MAI. Condiția referitoare la starea de sănătate se consideră îndeplinită numai în situația declarării „apt medical” și „apt psihologic”. Condiția nu este îndeplinită și, prin urmare, candidatura va fi respinsă în situația candidaților declarați „apt condiționat”, „inapt temporar” sau „inapt”. Verificarea aptitudinii psihologice și medicale se va realiza după etapa selecției dosarelor de candidat;

Locul unde se va desfășura proba practică se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la avizierul unității organizatoare.

Comunicarea rezultatelor la proba practică se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin postarea pe pagina de Internet a unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la avizierul unității organizatoare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

ATENȚIE! *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru această probă, sau nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, a cărții electronice de identitate, a cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați „absenți” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

Interviul, în care comisia de concurs va adresa candidaților întrebări din tematica și bibliografia stabilite.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Locul unde se va desfășura **proba interviu** se va comunica candidaților prin postarea pe pagina de Internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la avizierul unității odată cu rezultatele la proba practică.

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin postarea pe pagina de Internet a

unității, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la avizierul unității, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru fiecare dintre probele de concurs (proba practică și proba interviu) rezultatele obținute se notează de la 0 la 100 de puncte.

Punctajul de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 50 de puncte.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

La proba a 2-a de concurs se prezintă numai candidații declarați „admis” la proba anterioară.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare dintre probele concursului.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la ambele probe de concurs și a obținut cel mai mare punctaj.

Candidații care au promovat ambele probe de concurs, însă nu au obținut punctajul final cel mai mare, precum și cei care nu au promovat proba/probele de concurs sunt declarați „respins” la concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, care se va desfășura în aceleași condiții cu cel anterior menționat, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice, respectiv a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cu sediul în municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, sector 6.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajele acordate pentru propriile lucrări întocmite/răspunsuri formulate în cadrul probelor de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postarea pe pagina de Internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și la avizierul unității, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a acestora.

Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6, iar comunicarea rezultatelor fiecărei etape a concursului se va face prin afișare la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și pe pagina de internet a unității [**http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html**](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html), conform graficului afișat.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs		14.01.2022, ora 16 ⁰⁰	
1.	Selecția dosarelor de concurs		17.01.2022
		Afișare rezultate selecție	17.01.2022
		Depunere contestații	18.01.2022
		Afișare rezultate după soluționare contestații	19.01.2022
2.	Proba practică		15.02.2022, ora 10 ⁰⁰
		Afișare rezultat probă	16.02.2022
		Depunere contestații	17.02.2022
		Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	18.02.2022
3.	Interviul		22.02.2022, ora 10 ⁰⁰
		Afișare rezultat probă	23.02.2022
		Depunere contestații	24.02.2022
		Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	25.02.2022
Afișare rezultat final concurs		28.02.2022	

Secțiunea a VIII-a – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI ȘI EXERCITAREA OPTIUNILOR DE CĂTRE CANDIDAȚI

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Direcției Pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, str. Obcina Mare nr.2, sector 6, precum și pe pagina de internet a unității http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, conform graficului de desfășurare a concursului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a candidatului declarat “admis” la concurs **nu** se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Accesul în sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, va fi permis candidaților **numai pe baza actului de identitate valabil, conform prevederilor legale aplicabile.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba practică.

Susținerea *interviului* poate fi înregistrată/supravegheată video.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Rezultatele se vor comunica prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității, respectiv [http://depabd.mai.gov.ro/posturi vacante.html](http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html).

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului admis.

ATENȚIE! Candidatul declarat "admis" va prezenta toate documentele în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la concurs, la sediul unității de recrutare, respectiv Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din municipiul București, Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată din cadrul unității și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "ADMIS" sau nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidatul declarat „admis” va fi încadrat pe o perioadă de probă de 30 de zile calendaristice, potrivit prevederilor legale.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, respectiv susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv

http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/413.54.42, interior 25196 sau 25222, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet: http://depabd.mai.gov.ro/posturi_vacante.html.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

TEMATICA

- Organizarea și principalele atribuții ale D.E.P.A.B.D.;
- Principalele drepturi și obligații ale salariatului;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Răspunderea disciplinară;
- Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Norme de tehnica securității muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- Alegerea și montarea echipamentelor electrice;
- Verificarea și întreținerea instalațiilor electrice și a sistemului de protecție împotriva trăsnetului;
- Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice;
- Mărimi electrice, magnetice și fotometrice și unitățile lor de măsură;
- Protecții pentru asigurarea securității;
- Instalații electrice speciale.

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea Guvernului nr. 1.367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2741 din 2011 privind aprobarea reglementării tehnice „*Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor*” – Anexa – *Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor indicativ I 7 – 2011*;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Agenda electricianului – Autori: ing. Emil Pietreanu – Ed. Tehnică – 1986;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – Indicativ I 7 – 2011.

***NOTĂ:** Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole, puncte sau secțiuni, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS