

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume **LEAUA IULIAN**
Adresă Or. Bragadiru, jud. Ilfov
Telefon 0040214135442
E-mail iulian.leaua@mai.gov.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 25.09.1972
Starea civilă Căsătorit, un copil

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada 10.02.2017- prezent
Funcția - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)
Împuternicit Director Adjunct I

Perioada 01.12.2016 – 10.02.2017
Funcția - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)
Desemnat să coordonez activitatea structurilor D.E.P.A.B.D. potrivit atribuțiilor corespunzătoare fișei postului de director adjunct I

Perioada 25.12.2009 - 01.12.2016
Funcția - Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)
Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București
Șef Serviciu

Perioada 01.08.2006 - 25.12.2009
Funcția - Ministerul Afacerilor Interne – Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor (C.N.A.B.D.E.P.)
Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București
Șef Serviciu

Perioada 01.04.2006 - 01.08.2006

Funcția	- Ministerul Afacerilor Interne – Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor (C.N.A.B.D.E.P.) Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București Împuternicit Șef Serviciu
Perioada Funcția	01.03.2005 - 01.04.2006 - Ministerul Afacerilor Interne – Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor (C.N.A.B.D.E.P.) Ofițer I (analist programator)
Perioada Funcția	01.12.2004 - 01.03.2005 - Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei (D.G.E.I.P.) Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei al județului Covasna – Biroul de Evidență Informatizată a Persoanei al mun. Sfântu Gheorghe Împuternicit șef birou
Perioada Funcția	15.03.2002 - 01.12.2004 - Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei (D.G.E.I.P.) Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei al județului Covasna – Biroul de Evidență Informatizată a Persoanei al mun. Sfântu Gheorghe Ofițer operativ II (analist programator)
Perioada Funcția	15.07.2000 – 15.03.2002 - Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei (D.G.E.I.P.) Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei al județului Covasna Personal contractual – analist programator
Perioada Funcția	30.12.1999 – 15.07.2000 - Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna - Serviciul Evidența Populației Personal contractual – analist programator
Activități și responsabilități principale	Împuternicit Director General Adjunct I conduce și organizează activitatea de menținere a capacității operative și de acțiune a unității, răspunde direct de activitatea de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor și coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în toate componentele acesteia.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

2011

M.A.I.-D.G.I.P.I. - Curs de pregătire în domeniul protecției informațiilor clasificate și C.S.T.I.C.

2009-2011

Academia de Poliție „A.I.CUZA”

Master Managementul Activităților de Ordine Publică și Siguranță Națională

2002-2004

Academia de Poliție „A.I.CUZA”

Curs postuniversitar Drept Constituțional și Administrație Publică

1991-1996

Universitatea „TRANSILVANIA” Brașov

Facultatea de Electrotehnică

1986-1991

Liceul teoretic „B.P.Hașdeu” Buzău

Disciplinele principale studiate

Studii tehnice, management, administrație publică

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Limba engleză

Întelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Perticipare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Competențe și abilități sociale

Spirit de lucru în echipă, receptivitate la inițiativele personalului

Competențe și aptitudini
organizatorice

Bun organizator al colectivelor, nivel bun de analiză, flexibilitate și adaptabilitate, sinteză și anticipare în activitatea managerială.

Permis de conducere

Categoria B

|